**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola   
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s. r. o.**



Floriánské nám. 350, 272 01 Kladno

**Zpráva z odborné praxe**

**konané ve dnech 19. 5. – 30. 5. 2025**

**v *(doplňte název organizace)***

**Zpracoval/a:**

**Třída:**

**Odevzdáno:** *………………………………(vyplňuje vyučující)*

**Hodnocení:** *……………………………....(vyplňuje vyučující)*

# Pokyny k vypracování zprávy z praxe

Podmínkou pro zahájení praxe je vyplněná a potvrzená smlouva (Dohoda o zabezpečení odborné praxe žáků).

Zprávu vypracujte podle následujících pokynů a **odevzdejte své/mu třídní/mu.**

# Náležitosti zprávy:

1. stránka – titulní list (nečísluje se a není započítán do minimálního rozsahu zprávy). Lze použít vzor (viz výše, případně na https://shskladno.cz/20-dokumenty-ke-stazeni).

Vlastní zpráva bude mít tyto **3** zřetelně oddělené části (**kapitoly** – s výhodou pro jejich nadpisy použijte **styl Nadpis 1**):

**Úvod**

Identifikační údaje a charakteristika obchodní firmy – např. název firmy, právní forma, sídlo, předmět činnosti, velikost organizace – pobočky, počet zaměstnanců, schéma organizační struktury, technická vybavenost, vazby na okolí (dodavatelé, odběratelé), marketing apod.

**Hlavní** **část**

Popis náplně práce žáka (nejrozsáhlejší část) – popíšete, co jste v průběhu praxe dělali.

**Závěr**

Shrnutí výsledků praxe a vlastní hodnocení (přínos pro další studium, konfrontace této praktické zkušenosti s přípravou ve škole, zajímavé náměty a postřehy).

**Jako přílohu ke zprávě přidejte vyplněný docházkový list (v „papírové“ podobě)!**

Zprávu vytvořte v textovém editoru MS Word (formát **docx**), Rozsah zprávy jsou minimálně **dvě strany textu** v požadovaném formátování (do tohoto počtu se nezahrnuje titulní list a přílohy).

**Formální úprava**: Rozložení stránky: levý okraj 30 mm, pravý 20 mm, horní a dolní okraje 25 mm. Stránky očíslujte dole uprostřed (titulní strana se nečísluje).

Písmo v běžném textu Times New Roman, 12, obyčejné. Nadpisy (styl Nadpis1), Arial, 14, tučně. Řádkování 1,5, mezera za odstavcem zvětšená o 12 b. Zarovnání do bloku.

# Termín odevzdání práce třídnímu učiteli:

**Nejpozději do pátku 6. 6. 2025, a to v elektronické podobě jako přílohu mailu (formát Wordu – docx)** odeslaného na **školní mailovou adresu** své/ho třídní/ho. Mail bude mít všechny obvyklé náležitosti (předmět, oslovení, doprovodný text, pozdrav a jméno!!!).

Vypracovaná zpráva **může být** **součástí klasifikace žáka za 2. pol. 2024/2025** v předmětech ČJL, Technika obsluhy a služeb (1.-2. ročníky), Praxe (gastro, cestovní ruch, palubní služby – 3. ročník) a Informatika. Neodevzdání zprávy nebo její hodnocení jako nedostatečné je důvodem k neklasifikaci žáka z výše uvedených předmětů.