**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola   
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s. r. o.**



Floriánské nám. 350, 272 01 Kladno

**Zpráva z odborné praxe**

**konané ve dnech 29. 5. – 9. 6. 2023**

**v *(doplňte název organizace)***

**Zpracoval/a:**

**Třída:**

**Odevzdáno:** *………………………………(vyplňuje vyučující)*

**Hodnocení:** *……………………………....(vyplňuje vyučující)*

# Pokyny k vypracování zprávy z praxe

Podmínkou pro zahájení praxe je potvrzená smlouva (Dohoda o zabezpečení odborné praxe žáků). Zprávu vypracujte podle následujících pokynů a **odevzdejte třídnímu učiteli**.

# Náležitosti zprávy:

1. titulní stránka (nečísluje se, lze použít vzor viz výše, případně na <https://shskladno.cz/20-dokumenty-ke-stazeni>). Vlastní zpráva bude mít tyto 3 zřetelně oddělené části (kapitoly – s výhodou pro jejich nadpisy použijte styl Nadpis 1):

**Úvod**

Identifikační údaje a charakteristika obchodní firmy – název firmy, právní forma, sídlo, předmět činnosti, velikost organizace – pobočky, počet zaměstnanců, schéma organizační struktury, technická vybavenost, vazby na okolí (dodavatelé, odběratelé), marketing apod.

**Hlavní** **část**

Popis náplně práce žáka (nejrozsáhlejší část) – popíšete, co jste v průběhu praxe dělali.

**Závěr**

Shrnutí výsledků praxe a vlastní hodnocení (přínos pro další studium, konfrontace této praktické zkušenosti s přípravou ve škole, zajímavé náměty a postřehy).

**Jako přílohu ke zprávě přidejte vyplněný docházkový list (v „papírové“ podobě)!**

Zprávu vytvořte v textovém editoru MS Word (formát **docx**). Rozsah zprávy jsou minimálně **dvě strany textu** (do tohoto počtu se nepočítá titulní list a přílohy).

**Formální úprava**: Rozložení stránky: levý okraj 30 mm, pravý 20 mm, horní a dolní okraje 25 mm. Stránky očíslujte dole uprostřed (titulní strana se nečísluje).

Písmo v běžném textu Times New Roman, 12, obyčejné. Nadpisy (styl Nadpis1), Arial, 14, tučně. Řádkování 1,5, mezera za odstavcem zvětšená o 12 b. Zarovnání do bloku.

# Termín odevzdání práce třídnímu učiteli:

**Nejpozději do pátku 16. 6. 2023, a to v elektronické podobě jako přílohu mailu** odeslaného na **školní mailovou adresu** Vašeho **třídního učitele**. Mail bude mít všechny obvyklé náležitosti (předmět, oslovení, doprovodný text, pozdrav a jméno!!!).

Vypracovaná zpráva bude porovnána s výsledky kontroly na příslušném pracovišti a **MŮŽE SE STÁT SOUČÁSTÍ KLASIFIKACE ŽÁKA ZA 2. POL. 2022/2023** v předmětech ČJK, Informatika, TPP/cv. nebo TOS/cv. (1.-2. roč.) a Praxe (3. a 4. roč. s přihlédnutím ke specializaci – gastro, cestovní ruch, palubní služby).

**Při neodevzdání zprávy nebo při jejím hodnocení stupněm „nedostatečný“ nebude žák z příslušného odborného předmětu na konci školního roku klasifikován!**