



**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové  
zkoušky s.r.o.**

**Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno**

tel: 312 248 751 e-mail: [reditel@shskladno.cz](mailto:reditel@shskladno.cz), [reditel@shskladno.cz](mailto:reditel@shskladno.cz),  
[www.shskladno.cz](http://www.shskladno.cz)

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY** **za školní rok 2022-2023**



**Zpracovala: Ing. Věra Kučerová – ředitelka školy**

**V Kladně dne 5. října 2023**

Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno  
SHŠ: 312 248 751, 602 645 500  
VOŠ: 312 248 943, 602 183 355  
187 250 74 897 ②

## a) Základní údaje o škole

- **Kontakty**
- **Vedení školy**
- **Historie školy**
- **Rada školy**

### Kontakty

IČO: 25 07 49 97

Identifikátor zařízení: 600 020 207

#### **Sídlo školy:**

**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.**

Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno

Telefon – fax: 312 248 751,

e-mail: [reditel@shskladno.cz](mailto:reditel@shskladno.cz), [www.shskladno.cz](http://www.shskladno.cz)

IZO: 110 451 015

### Vedení školy

#### **Zřizovatelé školy:**

Ing. Věra Kučerová – jednatelka  
Vladimír Kučera, DiS.

#### **Jednatel školy:**

Ing. Věra Kučerová

## Vedení školy:

Ing. Věra Kučerová – ředitelka školy  
312 248 751, 606 619 461, [reditel@shskladno.cz](mailto:reditel@shskladno.cz)

Ing. Pavel Chaloupka – zástupce ředitelky  
312 248 751, [chaloupka@shskladno.cz](mailto:chaloupka@shskladno.cz)

# Historie školy

Soukromá vyšší odborná škola územně-správní a střední hotelová škola byla zařazena do sítě škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v červnu 1992 a zahájila svou činnost v září 1992 formou pomaturitního studia ukončeného druhou maturitní zkouškou pod názvem Soukromá škola mladých podnikatelů a v prostorách areálu Služby dolů a.s. Kladno V roce 1996 získala škola akreditaci od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k poskytování vyššího odborného studia ve studijních oborech Územní správa a samospráva a Finance a bankovníctví a fungovala pod názvem Soukromá vyšší odborná škola ekonomická.

V roce 1999 došlo ke sloučení se Soukromou vyšší odbornou školou a střední odbornou školou a škola začala poskytovat středoškolské odborné vzdělávání a vyšší odborné vzdělávání. V roce 2000 došlo k převzetí studijních oborů, studentů a pracovníků ze střední odborné školy VESO a byla rozšířena nabídka středoškolského odborného studia. Také byly odděleny prostory a vyšší odborné studium začalo probíhat v prostorách Domu techniky v Kladně na Sítné. V roce 2005 byla zřízena pobočka vyšší odborné školy v Karlových Varech – Bohaticích, kde probíhá vyšší odborné studium v dálkové formě. V roce 2010 z důvodu transformovat vyšší odbornou školu na bakalářské studium byla škola rozdělena na dva subjekty – střední hotelovou školu a vyšší odbornou školu. Od 1.9.2011 zahájila svou činnost také jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. V dubnu 2014 se Vyšší odborná škola územně-správní a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky přestěhovala do centra města Kladna na adresu Floriánské náměstí 350, kde sídlí v jedné budově společně se Střední hotelovou školou. Od 1.7.2015 došlo k převedení školské činnosti Vyšší odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky na společnost Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, IČ: 25 07 49 97. Škola funguje jako jeden subjekt tak, jako tomu bylo do roku 2010. Důvodem pro vytvoření jednoho subjektu byl fakt, že pominuly důvody pro transformaci vyššího odborného vzdělání na bakalářský typ studia. V současné době neprobíhá vyšší odborné studium a škola se zaměřila pouze na středoškolské studium ukončené maturitní zkouškou.



V souladu s § 167, odst. 2 zákona 561/2004 Sb. ze dne 24.9.2004 byla zřízena s účinností od 1.1.2006 rada školy.

## Složení školské rady 2022 / 2023

Členové jmenovaní zřizovatelem
Ing. Zuzana Topinková – předsedkyně
Ing. Pavel Chaloupka
Členové zvolení zákonnými zástupci nezletilých žáků
René Švestka
Romana Valečková
Členové zvolení pedagogickými pracovníky školy
Ing. Jana Doubnerová
Jakub Korach

**Výroční zpráva za školní rok 2022 - 2023 byla schválena  
školskou radou dne 6. října 2023**

## b) Přehled oborů vzdělání

### Střední hotelová škola

65-42-M/01	Hotelnictví	denní studium
Školní vzdělávací program	Hotelnictví a turismus	denní studium
	Zaměření: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastronomie</li><li>• Cestovní ruch</li><li>• Stevard / Stevardka</li></ul>	

#### 65-42-M/01 Hotelnictví

##### Hotelnictví a turismus:

S platností od 1. 9. 2008 výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu Hotelnictví a turismus.

Při zpracování školního vzdělávacího programu škola využila příležitosti přizpůsobit svůj vzdělávací program potřebám žáků školy a svou profilací reagovat na potřeby trhu práce v regionu. Byl vytvořen jako vzdělávací dokument pro fungování moderní školy, která chce své žáky připravit na jejich další **osobní, občanský i profesní život**. Program pro čtyřleté studium je koncipován jako cesta, na níž se žák učí **poznávat, jednat, žít a pracovat**.

V rámci pedagogického procesu učitelé považují žáka za partnera, kterého chtějí získat ke spolupráci, motivovat jej k aktivitám a ke vztahu k oboru, předat mu své zkušenosti a pomoci mu zvládnout studijní požadavky. Podporují žáky k získání pocitu vlastní zodpovědnosti a preferují aktivní učení.

Vzdělávací strategií a skladbou učebního plánu program připravuje dobré podmínky pro vytváření klíčových a odborných kompetencí. V začátcích studia je výrazně akcentována kompetence k učení, protože zvládnutí techniky učení, včetně vytvoření studijního režimu, patří k největším problémům žáků po přechodu ze základní školy. Ve vyšších ročnících stoupá důraz na upevňování profesních kompetencí, zejména profilací zájmu žáka v rámci oboru (gastronomie, turismus). Po celou dobu studia je v souladu s potřebami oboru věnována výrazná hodinová dotace výuce ICT, včetně práce s hotelovým softwarem.

V rovině teoretického vyučování je ve výuce využíván nejen frontální přístup, ale především skupinové vyučování, diferenciací a individuální přístup. Praktická výuka (cvičení, učební praxe) je orientována především na ovládnutí profesních dovedností, přesnost, kvalitu, kreativitu a týmovou práci. Učivo jednotlivých předmětů je rozpracováno v návaznosti na vyjádřený cíl (výsledky) vzdělávání, který je stanoven jednotně pro všechny žáky. Úroveň osvojení výrazně závisí na studijních předpokladech, vztahu ke vzdělávání a motivaci každého žáka.

Důležitým prvkem výuky je **podpora žáků** jednak formou motivačního programu, jednak vhodnými podmínkami v případě zdravotního nebo sociálního znevýhodnění.

Výukové cíle školy jsou realizovány v rámci jednotlivých všeobecně vzdělávacích, odborných a volitelných předmětů zařazených v učebním plánu do ročníků. Podle prostorových možností školy je v maximální míře podporováno dělení tříd na menší skupiny (nejvýrazněji v předmětech TPP a TOS, kdy se třídy dělí na skupiny max. 10 žáků), aby vznikl prostor pro komunikaci, individuální přístup a týmovou práci. V každém ročníku žáci absolvují dvoutýdenní souvislou odbornou praxi. Spektrum pracovišť, ve kterých žáci vykonávají praxi, je široké, jedná se o hotely, restaurační zařízení, cestovní kanceláře, cestovní agentury, kulturní památky, informační centra. Při výběru pracoviště škola upřednostňuje osobní volbu žáka. Na závěr odborné praxe žák zpracuje písemnou hodnotící zprávu, která škole poskytuje důležitou zpětnou vazbu.

Ve 3. ročníku si žáci volí profilaci předmětu praxe (gastronomie, cestovní ruch nebo stevard /stevardka) a tím si současně zvolí zaměření praktické maturitní zkoušky.

Způsob hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu (Pravidla pro hodnocení žáků jako součást školního řádu) a vede k posouzení toho, **jak žák zvládá základní kompetence.**

- základem hodnocení je „zpětná vazba“ – jak pro učitele, tak pro žáka a jeho rodiče
- při uplatňování zpětné vazby je kladen důraz na vhodnou formulaci hodnocení a jasné stanovení kritérií
- žáci jsou vedeni k aktivnímu podílu na posouzení a vyhodnocení výsledků práce
- uplatňuje se známkování, bodové ohodnocení i slovní hodnocení výsledků práce
- pro získání zpětné vazby se využívají písemné práce, testové úlohy, prezentace skupinové práce, referáty, domácí úkoly, aktivity žáků při vyučování, opouští se stresující zkoušení žáka před tabulí
- kromě faktických znalostí se hodnotí i forma a způsob vyjadřování, vystupování žáka při plnění úkolu a v písemném projevu grafická stránka

Hodnocení klíčových kompetencí je součástí hodnocení všech předmětů a představuje komplexní posouzení toho, jak žák komunikuje, jedná, spolupracuje při řešení problémů, přijímá a plní svěřené úkoly.

Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (zdravotním nebo sociálním znevýhodněním) škola podporuje jejich plnou integraci do kolektivu třídy, zajišťuje potřebné materiální a organizační podmínky a podle potřeby uplatňuje individuální podporu. V případě žáků, kteří pocházejí z jiného kulturního (jazykového) prostředí, zohledňuje škola případné komunikační či další problémy, pomáhá těmto žákům najít potřebné společenské uplatnění a podporuje jejich sebevědomí.

Ze základní školy přichází stále více žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení, proto škola věnuje této skupině mimořádnou, systematickou pozornost a vhodnými metodickými a organizačními postupy zohledňuje jejich individuální možnosti tak, aby nebyli ohroženi studijní neúspěšností (individuální pracovní tempo, omezení dlouhých písemných textů, speciální formy zkoušení).

V letošním školním roce navštěvoval 4. ročník žák, který je charakterizován jako žák se speciálními vzdělávacími potřebami (Aspergerův syndrom, zrakové postižení, vývojová porucha motorických funkcí), žák měl k dispozici asistentku pedagoga. Žák pracoval podle individuálního vzdělávacího plánu a učivo i maturitní zkoušku zvládl bez problémů.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vybraní učitelé a asistentka pedagoga zúčastnili nejrůznějších školení na téma začleňování žáka s Aspergerovým syndromem do kolektivu.

Podpora mimořádně nadaných žáků má velký význam pro motivaci jednotlivých žáků, ale současně i pro školu a profesi. Škola se snaží podchytit žáky, kteří svým zájmem o obor, přístupem ke studiu, vědomostmi a dovednostmi převyšují ostatní, podporovat je (např. přípravou na reprezentaci školy v soutěžích, motivovat (např. formou motivačního programu pro žáky) a při jejich vzdělávání využívat náročnějších studijních metod (projektové a problémové vyučování, samostudium, práce s ICT, vedení týmu).

### Popis uplatnění absolventa v praxi:

Žáci jsou v rámci oboru HOTELNICTVÍ připravováni tak, aby po absolvování školy byli úspěšní u výběrových řízení leteckých a jiných dopravních společností.

Na trhu práce najdou další uplatnění ve středních technickohospodářských funkcích ve službách stravovacích, ubytovacích, informačních a dalších službách cestovního ruchu. Mohou vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele a podnikatele.

### Absolvent se může uplatnit v těchto profesích:

<i>Oblast uplatnění</i>	<i>Činnosti, pro které je absolvent připravován</i>
Dopravní společnosti (letecké, železniční, autobusové, výletní námořní)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ palubní servis a péče o cestující</li> </ul>
Hotelový průmysl, síť restauračních zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnosti na úseku ubytovacích zařízení</li> <li>➤ činnosti na úseku stravovacích zařízení</li> <li>➤ obchodní činnost</li> </ul>
Cestovní ruch	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v cestovní kanceláři nebo cestovní agentuře jako odborný referent incomingu i outgoingu, v průvodcovských službách</li> <li>➤ v dopravních službách ve styku se zákazníkem (informační služby, prodejce)</li> <li>➤ odborný pracovník regionálních infocenter při městských a obecních úřadech</li> <li>➤ v kulturních a historických objektech jako průvodce</li> <li>➤ v organizaci služeb lázeňských zařízení</li> </ul>

V učebním plánu oboru je výrazně zastoupeno vzdělávání v cizích jazycích, včetně konverzace, která je zaměřena na odborný jazyk.

V rovině teoretického vyučování je ve výuce využíván nejen frontální přístup, ale výrazně se uplatní týmová práce, diferenciací a individuální přístup. Praktická výuka (cvičení, učební praxe) je orientována především na ovládnutí profesních dovedností, přesnost, kvalitu, kreativitu a týmovou práci. Učivo jednotlivých předmětů je rozpracováno v návaznosti na vyjádřený cíl (výsledky) vzdělávání, který je stanoven jednotně pro všechny žáky. Úroveň osvojení bude výrazně záviset na studijních předpokladech, vztahu ke vzdělávání a motivaci každého žáka.

## Učební plán – platný od 1. 9. 2022

ŠVP Hotelnictví a turismus

Ve školním roce 2022/2023 platí pro 1. ročník

**Obor vzdělání: Hotelnictví**

**Kód oboru: 65-42-M/01**

**Odborná zaměření:**

- **Hotelnictví a gastronomie**
- **Cestovní ruch**
- **Steward/stewardka**

**Čtyřleté denní studium pro absolventy ZŠ**

<b>Název předmětu</b>	<b>Týdenní počet vyučovacích hodin</b>				<b>Celkový počet hodin</b>
	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>Σ</b>
<b>Povinné předměty</b>					
Český jazyk a komunikace	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Dějepis	2				2
Občanská výchova		1	1	1	3
Základy přírodních věd	3	1			4
Matematika	3	2	2	3	10
Literární výchova	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	1	2	2		5
Práce s počítačem				1	1
Ekonomika		2	2	2	6
Účetnictví			2	2	4
Marketing a management			1	1	2
Právo v podnikání			1		1
Technologie přípravy pokrmů	5/3 cv.	4/3 cv.			9
Technika obsluhy a služeb	2/1 cv.	3/1 cv.			5
Nauka o výživě			2		2
Hotelový provoz <sup>a</sup>			2	2+2 <sup>a</sup>	6
Zeměpis cestovního ruchu		2	2	1	5
Cestovní ruch			1	1	2
Komunikace ve službách	1	1		1	3



Název předmětu	Týdenní počet vyučovacích hodin				Celkový počet hodin
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	
<b>Volitelné předměty</b>					<b>Σ</b>
Německý jazyk *	4*	4*	3*	3*	14*
Ruský jazyk *	4*	4*	3*	3*	14*
Praxe v gastronomii **			2**	2**	4**
Praxe v cestovním ruchu **			2**	2**	4**
Praxe v palubních službách **			2**	2**	4**
<b>Celkový počet vyučovacích hodin</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>128</b>
<b>Nepovinné předměty</b>					
Nepovinný cizí jazyk		2	2	2	6

### Poznámky k učebnímu plánu:

- \*) Na začátku studia si žáci volí jako druhý cizí jazyk buď Německý jazyk nebo Ruský jazyk
- \*\*) Před 3. ročníkem si žák volí své odborné zaměření a dle něj si pak pro 3. a 4. ročník volí praktické vyučování buď v rámci hotelnictví a gastronomie, nebo v rámci cestovního ruchu, nebo v rámci palubních služeb (stevard/stevardka)
- a) Ve 4. ročníku jsou 2 hodiny předmětu Hotelový provoz věnovány práci s hotelovým softwarem a dalším praktickým cvičením v oblasti hotelového provozu

### Předměty maturitní zkoušky:

#### o Společná část

Český jazyk a literatura (didaktický test): český jazyk a komunikace, literární výchova a dále buď

Cizí jazyk (didaktický test): anglický jazyk, nebo německý jazyk, nebo ruský jazyk nebo

Matematika: matematika

#### o Profilová část

Český jazyk a literatura (písemná práce a ústní zkouška): český jazyk a komunikace, literární výchova

A dále (v případě volby Cizího jazyka)

Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška): anglický jazyk, nebo německý jazyk, nebo ruský jazyk

Ekonomika: ekonomika, účetnictví, marketing a management

Hotelnictví a turismus: hotelový provoz, zeměpis cestovního ruchu, cestovní ruch

Praktická zkouška: podle zaměření (hotelnictví a gastronomie, cestovní ruch, palubní služby)

## Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Ve školním roce 2022 – 2023 **neprobíhala žádná výuka** v jazykové škole a nebyly ani konány státní jazykové zkoušky.

### c) Personální zabezpečení

- Seznam pracovníků SHŠ
- Organizační struktura pracovníků SHŠ
- Třídní učitelé a vedoucí studijních skupin
- Předmětové komise

## Seznam pracovníků ve školním roce 2022-2023

TITUL	JMENO	PRIJMENI	TITUL_ZA
Mgr.	Dalibor	Bartoš	
Ing.	Jana	Doubnerová	
	Magda	Floriánová	
Mgr.	Blanka	Grillová	
Bc.	Ruslana	Gudkova	
Mgr.	Petr	Helcl	
Ing.	Pavel	Chaloupka	
	Eva	Kocourková	
	Jakub	Korach	
	Lenka	Krpatová	
Bc.	Vladimír	Kučera	
	Vladimír	Kučera	DiS.
Ing.	Věra	Kučerová	
Mgr.	Lenka	Michálková	
	Renata	Mlýnková	
Bc.	Maryam	Mc. Bride	
	Patrik	Mráz	
	Martin	Nešvera	
Bc.	Josef	Ráž	
	Kateřina	Roubalová	
	Zdeňka	Turecká	
Mgr.	Jan	Zborka	

### Předmětové komise pro jednotlivé oblasti vzdělávání

<i>Pro oblast výchovy a vzdělávání</i>	<i>Vedoucí komise</i>
<b>Český jazyk a společenskovední předměty</b>	Jakub Korach
<b>Cizí jazyky</b> <i>skládá se ze dvou sekcí:</i> <i>AJ – garantem je Bc. Kohoutková</i> <i>NJ – garantem je Mgr. Helcl</i>	Mgr. Dalibor Bartoš
<b>Matematika, přírodní vědy, výchova ke zdraví, informační a komunikační technologie</b>	Ing. Pavel Chaloupka
<b>Ekonomika a podnikání</b>	Ing. Jana Doubnerová
<b>Odborné vzdělávání</b> <i>Praktické činnosti gastro – garantem je Bc. Landová</i>	Bc. Josef Ráž

## Vyučující v jednotlivých oblastech vzdělávání

Český jazyk a společenskovední předměty	Ekonomika a podnikání	Matematika, přír. vědy, výchova ke zdraví, informační a komunikační technologie	Odborné předměty	Cizí jazyky
Jakub Korach	Ing. Věra Kučerová	Ing. Chaloupka	Bc. Josef Ráž	Mgr. Petr Helcl
Mgr. Dalibor Bartoš	Ing. Jana Doubnerová	Mgr. Jan Zborka	Lenka Krpatová	Mgr. Dalibor Bartoš
		Mgr. Lenka Michálková	Mgr. Petr Helcl	Bc. Maryam Mc. Bride, MBA
		Bc. Ruslana Gudkova	Patrik Mráz	Mgr. Blanka Grillová

## Poradenství a metodika:

Výchovné poradenství a podpora žáků se speciálními potřebami	Ing. Věra Kučerová
Metodik prevence	Jakub Korach
Metodik ICT	Ing. Pavel Chaloupka

## Třídnictví a umístění učeben

Třída	Třídní učitel	Podlaží	Učebna č.
1. A	Jakub Korach	1.	14
2.A	Mgr. Dalibor Bartoš	1.	16
3.A	Mgr. Petr Helcl	1.	13
3.B	Ing. Věra Kučerová	1.	12
4. A	Ing. Jana Doubnerová	1.	15

## d) **Přijímací řízení**

- **Kritéria přijímacího řízení**
- **Výsledky přijímacího řízení**

## Přijímací řízení Střední hotelové školy pro školní rok 2022-2023 (denní studium)

V souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., a s vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuji 1. kolo přijímacího řízení pro obor

### 65-42-M/01 Hotelnictví

1. Obor Hotelnictví je vyučován podle školního vzdělávacího programu s názvem **„Hotelnictví a turismus“ a „Steward/Stewardka“**
2. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 60
3. Kritéria přijímacího řízení:

#### **V rámci přijímacího řízení se koná jednotná přijímací zkouška.**

- Výsledek jednotné přijímací zkoušky (60 %) – u každého žáka se sečte jeho bodový zisk z přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky.
- Prospěch ve II. pololetí 8. ročníku a v I. pololetí 9. ročníku ZŠ – u každého žáka se bere v potaz jeho celkový průměr na vysvědčení z povinných předmětů za II. pololetí 8. ročníku a I. pololetí 9. ročníku.
- Z těchto dvou hodnot se spočítá průměr a ten se převede na body tak, že průměru 1,00 odpovídá 100 bodů a průměru 3,00 nebo horšímu 0 bodů. Bodové ohodnocení průměrů v rozsahu 1,00 – 3,00 bude dopočítáno tak, aby s rostoucím průměrem rovnoměrně lineárně klesalo bodové ohodnocení (takže např. průměr 1,50 znamená 75 bodů, průměr 2,00 odpovídá 50 bodům, průměr 2,25 25 bodům apod.). Výsledné bodové hodnocení rozhodné pro přijetí uchazeče se vypočte tak, že bodový zisk za JPZ se vynásobí hodnotou 0,6, výsledný počet bodů za prospěch se vynásobí hodnotou 0,4 a tyto součiny se sečtou. Celkem lze tedy získat nejvýše 100 a nejméně 0 bodů.

**Počty přihlášených a přijatých žáků na obor vzdělání Hotelnictví:**

Přijímací řízení	Přihlášení	Přijati	Nastoupili
1. kolo	49	49	32
2. kolo	46	46	46
celkem	95	95	78

**Přijímací řízení bylo uzavřeno dne 30. 9. 2023.**

## Přijímací řízení Vyšší odborné školy pro školní rok 2022/2023 (denní a dálkové studium)

Podmínkou pro přijetí ke studiu je:

- úspěšné zakončení střední školy včetně úspěšného vykonání maturitní zkoušky
- absolvování ústního pohovoru ke zjištění zájmu o dané studium
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný vzdělávací program
- nepřekročení kapacity školy v jednotlivých oborech – při větším počtu platí pořadí podle termínu odeslání přihlášky.

### Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2022-2023

Počet termínů: 3

Přehled o uchazečích podle termínů				
Termín	1.	2.	3.	Celkem
Počet přijatých přihlášek	0	0	0	0
Přijat bez přijímací zkoušky Z toho – zapsal se	0	0	0	0
Přijat bez přijímací zkoušky Z toho – nezapsal se	0	0	0	0
Nepřijat pro nesplnění podmínek přijímacího řízení	0	0	0	0
Nepřijat pro nedostačující kapacitu oboru	0	0	0	0
Nedostavil se k přijímacímu řízení	0	0	0	0

Přehled o přijatých uchazečích podle druhu studia a oboru		
Obor	Denní studium	Dálkové studium
Veřejná správa	0	0
Celkem	0	0

## e) Výsledky vzdělávání

### Výsledky maturitních zkoušek za školní rok 2022/2023

K maturitní zkoušce byli přihlášení	Ukončili/přerušili studium v průběhu 4. ročníku	Odmaturovali v jarním termínu	Odmaturovali v podzimním termínu	K maturitní zkoušce nebyli připuštěni
4. A	4. A	4. A	4. A	4. A
18	0	12	5	0



## f) Prevence sociálně patologických jevů

Hodnocení MPP za školní rok 2022/2023

### 1) V oblasti vzdělávání žáků

V rámci předmětu ICT byli žáci seznamováni s bezpečným používáním Internetu a možnými důsledky nevhodného využívání (ochrana osobních dat, soukromí, kyberšikana)

### 2) V oblasti mimoškolní činnosti

- a) Pod vedením Ing. Chaloupky žáci ve volných hodinách aktivně využívali učebny ICT ke zpracování prezentací a ročníkových prací.
- b) Žáci se účastnili akcí gastronomického kroužku např.: **Barmanský kurz**
- c) Zapojení do Olympiád v anglickém jazyce

### 3) V oblasti poradenských služeb - školní metodik prevence Jakub Korach a výchovný poradce Ing. Věra Kučerová spolupracovali s odborníky z PPP.

### 4) V oblasti spolupráce s rodiči – na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o možnosti vyšetření v PPP

### 5) V oblasti vzdělávání učitelů - se zúčastnili vyučující některých nabízených seminářů v PPP Kladno a na KÚ Středočeského kraje.

### 6) Ve školním roce 2022/2023 jsme neřešili závažné případy rizikového chování žáků. V průběhu školního roku se několikrát sešla výchovná komise (ŘŠ, ZŘŠ, výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel) s žákem a jeho zákonným zástupcem, aby upozornili, projednali, navrhli řešení a pomohli ho realizovat v případech, kdy studijní výsledky, absence apod. byly alarmující.

### 7) Závěr: Dílčí body byly splněny v souladu s plánem.

V Kladně 30. června 2023

Jakub Korach *V. r.*  
školní metodik prevence

## g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

probíhalo ve školním roce 2022/2023 v souladu s vyhláškou č. 317/2005 Sb.  
a týkalo se tří základních oblastí:

#### **1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů**

#### **2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních požadavků**

#### **3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace**

Do této oblasti bylo zahrnuto:

- průběžné vzdělávání zaměřené na aktuální otázky teorie a praxe vzdělávání (samostudium zaměřené na metodické otázky výuky, zvl. v souvislosti s modernizací výuky a efektivní práci se žáky s SPU a speciálními vzdělávacími potřebami kooperace při vyučování, formy podpory žáků, práce s nadanými žáky a aktuální trendy v rámci oborové specializace učitelů. - do vzdělávání byli v průběhu školního roku zapojováni všichni pedagogové
- účast na akcích a seminářích
  - o podle aktuální nabídky vzdělávacího zařízení Středočeského kraje
  - o podle nabídky profesních asociací (ekonomika, gastronomie, turismus)
  - o podle nabídky PPP pro výchovného poradce a metodika prevence
- vzdělávací akce organizované školou v rámci provozních porad (např. seminář k problematice žáků (Autismus) – Aspergerův syndrom, podpora učitelů při realizaci projektu EU)

#### **3. Účast na akcích a seminářích**

Dle aktuální nabídky a zájmu jednotlivých vyučujících

## h) Aktivity a prezentace školy na veřejnost

- Přehled mimovýukových aktivit a akcí
- Ohlasy veřejnosti

### PŘEHLED MIMOVÝUKOVÝCH AKTIVIT VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

Název	Účast	Termín
Organizování ON-LINE kurzu Hotelový provoz pro uchazeče pracující v řeckých hotelích	Spolupráce s agenturou COOLAGENT zájemci z řad SHŠ i veřejnosti	průběžně duben – srpen 2023

### PŘEHLED AKCÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023

Praktické vyučování		
Název	Účast	Termín
Bankéři do škol – přednáška na téma kyberbezpečnost – odborník ve výuce	4.A - ICT Ing. Doubnerová	22.11.2022
Bankéři do škol – přednáška na téma kyberbezpečnost – odborník ve výuce	3.A, 3.B – ICT Ing. Doubnerová, Ing. Chaloupka	29.11.2022
Účetnictví v praxi – odborník ve výuce – vedení účetnictví na počítači	3.A, 3.B Ing. Kučerová, Bc.Mišková	8.2.2023 8.3.2023 12.4.2023
CATC + Letiště Praha – výcviková zařízení pro letištní personál, stewardy a piloty, praktická ukázka výcviku stewardů na тренаžeru	3.A,3.B – praxe stewardů Mgr. Helcl, pí Krpatová,DiS.	14.4.2023
Praktická maturitní zkouška žáků	4.A Gastro Bc. Ráž + oficiální hosté Cestovní ruch – Mgr Helcl, Ing. Chaloupka Stewardi – pí Krpatová, Ing. Chaloupka, Ing. Kučerová	25. – 26.4.2023 25. – 27.4.2023 25. 4.2023

<b>Besedy, přednášky, školení, semináře, konference, veletrhy</b>		
<b>Název</b>	<b>Účast</b>	<b>Termín</b>
Konference UČEKON- pro vyučující ekon. př., nové metody výuky, finanční gramotnost	Ing. Doubnerová	13.12.2022
Marin Loew – odborník z praxe – cestopisná přednáška na téma Severní Amerika	1.A,2.A,3.A,3.B,4.A – ZCR Mgr. Bartoš, Bc. Gudkova, Mgr. Helcl,p. Korach, Dr. Mc Bride	10.1.2023
Veletrh cestovního ruchu – Holiday world	3.A,3.B – praxe v CR Mgr. Helcl	17.3.2023
<b>Exkurzní vyučování</b>		
<b>Název</b>	<b>Účast</b>	<b>Termín</b>
Exkurze – Terezín, historické jádro města, Pevnost Terezín – průvodcovská akce	4.A – praxe v CR Mgr. Helcl	22.9.2022
Exkurze – Kutná Hora, historické jádro, průvodcovský okruh jádrem města	3.A, 3.B – praxe v CR Mgr. Helcl	29.9.2023
Exkurzní vyučování - ČNB	4.A – EKO, PCR Ing. Doubnerová, Mgr. Helcl	10.11.2022
Exkurze – Praha Staré město – návštěva Muzea asijských a amerických kultur – Náprstkovo muzeum – průvodcovská akce	3.A, 3.B – praxe v CR Mgr. Helcl	8.12.2022
Exkurze – Muzeum věžáků Kladno	3.A, 3.B – praxe v CR Mgr. Helcl	19.1.2023
Exkurze – CATC – výcvikové středisko Letiště V. Havla, Praha	4.A – praxe stevardů p. Krpatová,DiS.	9.2.2023
Exkurze – Poslanecká sněmovna, Muzeum F. Kafky – komentovaná prohlídka, návštěva muzea	3.A,3.B – ČJL,OBN,DĚJ Mgr. Bartoš, p. Korach	15.3.2023
Poděbrady – průvodcovská akce Příprava na praktickou MZ z CR	4.A – zaměření CR Mgr. Petr Helcl	23.3.2023
Exkurze – Řízení letového provozu Jeneč	3.B – praxe stevardů Mgr. Michálková	12.4.2023

<b>Odborné kurzy</b>		
<b>Název</b>	<b>Účast</b>	<b>Termín</b>
Kurz Barista- Bc. Radim Janoušek – historie kávy, druhy a způsoby přípravy, praktická příprava kávy v různých úpravách	1.A – dobrovolní zájemci certifikát	9. - 10.2.2023

Soutěže, turnaje, kulturní akce, ostatní		
Název	Účast	Termín
Adaptační kurz pro 1. ročník	třída 1. A p. Korach	5. – 6.9.2022
Veletrh vzdělávání – vzdělávací nabídka pro žáky 9. tříd ZŠ a širokou veřejnost – DK Kladno	průřez ročníky dle zájmu	11.10.2022
Ekonomická olympiáda – školní kolo EO Akademie INEV, testování	3.A – EKO Ing. Doubnerová	1.12.2022
Drážďany + zámek Moritzburg – prohlídka historického jádra a vánočních trhů, prohlídka zámku Moritzburg	Průřez ročníky dle zájmu Mgr. Bartoš, Mgr. Helcl, Dr.Mc Bride	1.12.2022
Planeta Země 3000 – magický Senegal – komentované filmové představení	1.A,2.A,3.A,3.B p. Korach, Bc. Gudkova, Mgr. Bartoš	9.2.2023
Maturitní ples – DK Kladno	4.A	4.3.2023
Zájezd do Paříže	Průřez ročníky dle zájmu p. Korach, Mgr. Helcl, Mgr. Bartoš	28. 5. – 1. 6. 2023
Okoř a okolí – poznávací výlet	1.A, 2.A,3.A,3.B p. Korach	23.6.2023
Školní výlet – ČESKÝ RÁJ	Průřez ročníky p. Korach, Mgr. Bartoš, Mgr. Helcl, Dr. Mc Bride	25. – 27. 6. 2023

Vítáme vás na 19. pokračování unikátního vzdělávacího projektu

**MAGICKÝ SENEGAL**

**PLANETA ZEMĚ 3000°**

Vydejte se s námi na CESTU ZA POZNÁNÍM

**KOKTEJL**  
PARTNER PROJEKTU









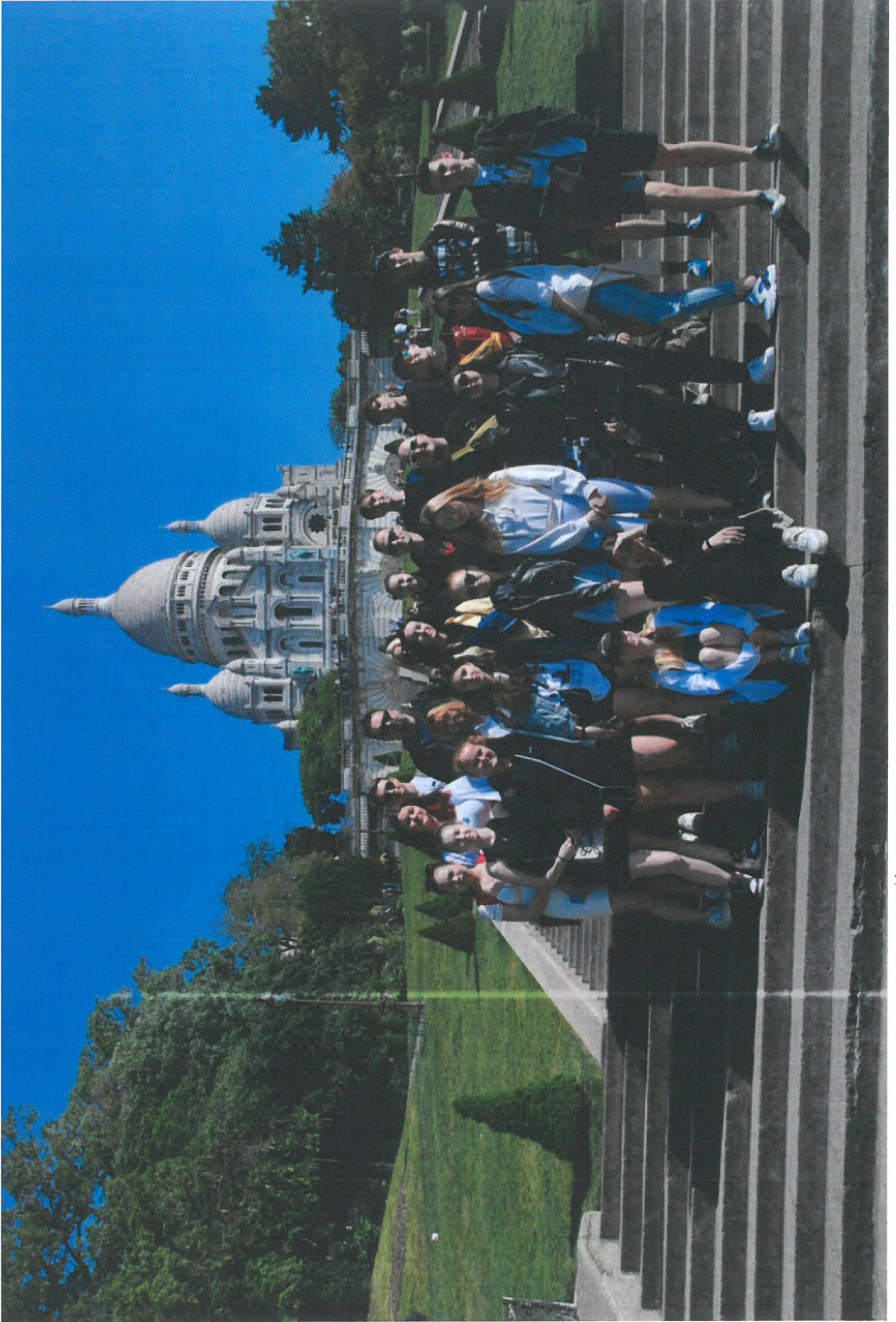
Exkurze na řízení letového provozu



Pojdimo se naučajem poznati – Latvija – Tadžikistan – on line shuka ruskeho jazyka



*Posádka stewardů ve vjezdovém středisku CATC – Letiště Praha*



*Edjezd do Francije*



Exkurze v Kutné Hoře



Contež Svačua roku s Rio Mare



# Fond Sidus



vracíme dětem úsměvy

uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.


Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Floriánské náměstí 350, Kladno, 272 01**

vydaný dne 19.12.2022



<b>Fond Sidus, z.ú.</b> Primátorská 40, 180 00 Praha 8 IČO: 27591433
--



Fond Sidus, z.ú.  
Primátorská 40  
180 00 Praha 8

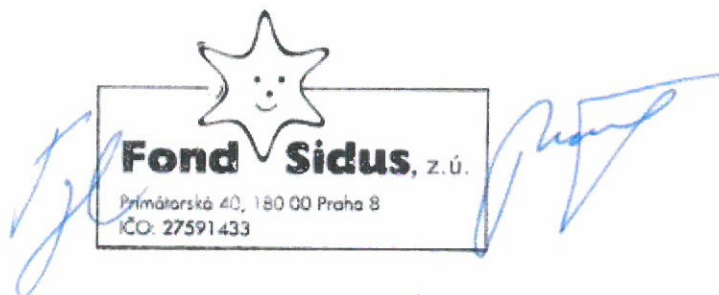
V Praze dne 19.12.2022

Potvrzujeme, že

**Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s  
právním státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Floriánské náměstí 350, Kladno, 272 01**

se zúčastnila Veřejné sbírky č. S-MHMP/1476620/2015.

Sbírku pořádá společnost Fond Sidus, z.ú.  
Pro tuto sbírku výše uvedená škola utřžila 1.200,00 Kč.



**Fond Sidus, z.ú.**  
Primátorská 40, 180 00 Praha 8  
IČO: 27591433



# CERTIFIKÁT HRDINŮ

## dětských příběhů

JIRKA PETRA

*Ďěkujeme, že jste přispěli  
na provoz Linky bezpečí, Petr Eliška*



linka bezpečí

*Soňa Petrášková*

Soňa Petrášková  
ředitelka



rodičovská linka

## **i) Výsledky inspekční činnosti**

- **Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 15.1.2018**



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-9/18-S

Název	<b>Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
E-mail	<b>reditel@shskladno.cz</b>
IČ	<b>25074997</b>
Identifikátor	<b>600020207</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 8. a 11. - 12. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a akreditovaných vzdělávacích programů (dále AVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a vyšší odborné školy (dále VOŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola aktuálně poskytuje žákům v denní formě čtyřleté střední vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání Hotelnictví se zaměřením na *Hotelnictví a turismus* a *Steward/Stewardka*. Studenty škola vzdělává v denní formě tříletého vyššího odborného vzdělávání s absolutoriem v AVP Firemní management a Veřejná správa, v dálkové formě v AVP Veřejná správa a Sociální práce.

K 30. 9. 2017 se v SŠ vzdělávalo 86 žáků ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet 330 žáků byl využit z 26 %. Ve VOŠ se vzdělávalo ve čtyřech studijních skupinách 57 studentů. Jejich nejvyšší povolený počet 660 byl využit z 9 %. Žáci se stravují ve školní jídelně jiné místní střední školy.

Vzdělávací nabídka vhodně doplňuje celkovou nabídku v regionu. Počet nabízených oborů vzdělání škola snižuje v závislosti na zájmu žáků a studentů. Počet žáků SŠ v letech 2015/2016 – 2016/2017 stagnoval, letos mírně stoupl. Počet studentů výrazně klesá v denní formě (během tří let o téměř polovinu), u dálkové se počty snižují mírněji. V roce 2015 došlo k ukončení činnosti pobočky školy (VOŠ) v Karlových Varech a pracoviště VOŠ v Kladně – Sítňá a SŠ a VOŠ se sloučily

Škola aktuálně vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem, jednoho z nich s jazykovou bariérou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v současné době funguje jako jeden subjekt. V loňském roce došlo ke změnám v řízení, do vedení školy se vrátila zřizovatelka, byl nově ustanoven její zástupce. Ve své činnosti vychází ředitelka z koncepce školy, která je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji. Plnění cílů ředitelka pravidelně vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření např. k modernizaci materiálních podmínek, prohlubování spolupráce se sociálními partnery apod. Zvýšenou pozornost věnuje přípravě žáků školy na úspěšné složení maturitních zkoušek.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka úzce spolupracuje se svým zástupcem. Řízení se dále účelně účastní učitelé prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, předmětových komisí a provozních porad. Škola účinně uplatňuje pravidla konstruktivní spolupráce všech účastníků.

Kontrolní činnost provádí vedení školy průběžně a plánovitě. Ředitelka, její zástupce a vedoucí předmětových komisí kontrolují kvalitu výuky a následně přijímají opatření ke zlepšení. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky v obsahu dokumentů (školní řád SŠ a ŠVP) a v nedůsledné kontrole plnění akreditovaných vzdělávacích programů. Škola přijala v průběhu inspekční činnosti vhodná opatření k nápravě. Kvalitu výuky škola průběžně sleduje prostřednictvím rozhovorů se žáky, analýzou výsledků jejich práce, pozorováním klimatu škola apod. Ředitelka se aktivně zabývá podněty učitelů, žáků a studentů.

ŠVP jsou pravidelně aktualizovány dle potřeb školy. Pozitivním jevem v organizaci vyučování je dělení tříd na menší skupiny při výuce jazyků, informačních technologií aj.

Vnitřní informační systém je funkční, ke vzájemnému informování slouží společný server, nástěnky apod. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o vzdělávání žáků

operativně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, dále plánovitě na třídních schůzkách a individuálně dle potřeby.

Vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci a studenti jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekce vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna. Míra úrazovosti je nízká.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky získanými z dotace ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a z výnosů z pronájmu prostor budovy. V rámci rozvojových projektů MŠMT škola přijala v období let 2014 až 2016 dotace na úhradu mzdových výdajů asistenta pedagoga a v letech 2016 a 2017 pro podporu několika sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů. Hospodaření školy v roce 2016 vykazovalo ztrátu, která byla dle sdělení jednatelky školy způsobená klesajícím počtem žáků.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP a AVP. V pronajaté budově probíhá výuka v kmenových a odborných učebnách (cvičná kuchyně s restaurací a učebna pro výuku palubních služeb, dvě učebny s výpočetní technikou). Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky.

Výuku zajišťuje celkem 26 pedagogů. Pedagogický sbor je stabilizovaný a s výjimkou čtyř učitelů jsou učitelé odborně kvalifikovaní. Dva pedagogové působící ve škole od školního roku 2016/2017 si studiem doplňují odbornou kvalifikaci. Přidělení mentoři jim účelně pomáhají. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Hospitovaná výuka vedená učiteli bez odborné kvalifikace nevykazovala nedostatky v přístupu k žákům. Vedení školy klade důraz na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání tvoří ředitelka společně s učiteli, jeho potřebné pedagogické a odborné zaměření vychází z potřeb školy (inkluze, kulinářské umění aj.), nicméně ve škole působí výchovná poradkyně a metodička prevence bez specializačního studia. Další vzdělávání se realizuje formou jednodenních seminářů a samostudiem. Pedagogové vzájemně spolupracují a poskytují si zpětnou vazbu o získaných poznatcích v rámci předmětových komisí. Pro rozvoj školy má pozitivní vliv zapojení do projektů místního a krajského akčního plánu. Vedení školy dbá o svůj profesní rozvoj.

Žáci se účastní prostřednictvím svých volených zástupců pravidelných setkání s ředitelkou, jejich názorům je věnována potřebná pozornost. V rozhovorech studenti potvrdili, že v případě potřeby se obrací na třídní učitelku. Škola vytváří pozitivní klima vůči žákům a studentům. V průběhu sledované výuky byl patrný vstřícný a partnerský přístup vyučujících vůči nim.

Při přijímání žáků a studentů postupuje škola v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2016/2017 vyhlásila dvě kola přijímacího řízení do SŠ a tři kola pro přijímání do VOŠ. Vzdělávací nabídka včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby, na webu školy, při dnech otevřených dveří apod.

Škola klade potřebný důraz na rozvoj účinné spolupráce se sociálními partnery. Oboustranně efektivní vztahy si vytvořila s regionálními hotely, restauračními zařízeními, cestovními kancelářemi, informačními centry apod. Kvalitu rozvoje partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje její zapojení do spolupráce s místními základními školami (návštěvy s ukázkou stolování) a např. se střední školou ve Stochově (společné výlety apod.). Škola vytváří podmínky pro činnost školských rad SŠ a VOŠ.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Převážná většina hodin ve SŠ probíhala v přátelské, vstřícné a učení podporující atmosféře. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů pedagogové stanovovali vzdělávací cíle s přihlédnutím nejen k žakovským znalostem a dovednostem, ale účelně je zaměřovali také na témata potřebná k maturitní zkoušce. Učitelé zdařile využívali různé formy práce, nejčastěji frontální kombinovanou se samostatnou prací žáků a s prací ve dvojici při využití řízeného rozhovoru či diskuze. Vhodně byly používány pracovní listy. Učitelé si správně zajišťovali zpětnou vazbu v průběhu dané vyučovací hodiny. V závěrech hodiny věnovali méně času na shrnutí učiva, sebehodnocení žáků bylo ojedinělé. V oblasti jazykového vzdělávání pedagogové efektivně rozvíjeli komunikační kompetence žáků včetně cizojazyčných procvičováním mluveného projevu s vyjadřováním vlastního názoru a při čtení a poslechu s porozuměním. Žáky ve výuce výrazně motivovalo vedení hodiny v daném jazyce. Učební pomůcky a učebnice byly vhodně používány. Dařilo se zvýšit zájem žáků o rozbor uměleckého textu. Didaktická technika byla příhodně využívána pro podporu názornosti. Její maximální využití vyučujícím i žáky bylo patrné v předmětu informatika. Ve výuce základů přírodních věd propojila učitelka probírané učivo s prevencí rizikového chování, přičemž žáky aktivizovala účelně řízenou diskuzi.

Dobrá kvalita průběhu teoretického vzdělávání v odborných předmětech SŠ byla založena na praktických didaktických a metodických dovednostech jednotlivých vyučujících. Učitelé využívali různé formy a metody práce převážně efektivně, vedli žáky k tvořivému myšlení a účelně je aktivizovali. Učivo bylo důsledně aktualizováno a nové poznatky podávány srozumitelně. Vhodně využívané mezipředmětové vztahy, správná volba a zařazení příkladů z praxe zvyšovaly efektivitu vzdělávání, umožňovaly žákům upevnit si již získané znalosti, rozvíjet dovednosti, lépe chápat pracovní postupy v souvislostech apod. Žáci byli důsledně podněcováni k uplatňování správné terminologie, logickému uvažování a v případě praktických činností také k osvojení a dodržování správných pracovních postupů. Učitelé účinně používali názorné pomůcky. Žáci byli vyučujícími cíleně zapojováni do výuky formou dotazů a vybízení k samostatnému i skupinovému řešení konkrétních reálných situací z profesního života.

V každém ročníku žáci absolvují dvoutýdenní souvislou odbornou praxi u smluvních partnerů, ze které zpracovávají hodnotící zprávu. Realizace praktického vyučování (cvičení a učební praxe) v prostorách školy umožňuje efektivní rozvoj odborných kompetencí žáků. Ve sledované výuce byli žáci účelně seznámeni s jejím cílem, následně opakovali a upevňovali teoretické základy. Učitelé kladli důraz na důsledné dodržování odborné terminologie a správných postupů. Žáci byli správně vedeni k využívání svých zkušeností a poznatků z odborných praxí a exkurzí. Učitelé výuku vhodně ilustrovali příklady z reálných situací. Pro podporu názornosti žáci cíleně používali pomůcky. Ve cvičné kuchyni a restauraci žáci diferencovaně pracovali s novou technologií přípravy pokrmu, zdařile procvičovali získané poznatky, učitel je důsledně vedl k vysoké kvalitě pracovních postupů. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla komunikace, vytváří si odpovídající pracovní návyky a potřebný vztah k oboru.

Škola zdařile používá při výuce metodu projektového vyučování. V rámci sledovaného projektového dne Vánoce žáci připravili a prezentovali výsledky své skupinové práce (slavnostní menu), výsledky ohodnotila odborná porota složená ze zástupce vedení a žáky z vyšších ročníků. Učitel příhodně zařadil do výuky multikulturní prvky.

V průběhu výuky učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků. Žáci se SVP byli vhodně podporováni.

Některé sledované hodiny ve VOŠ měly výbornou kvalitu, vyučující měli dobře připravené prezentované materiály, studenti prokazovali velký zájem o probírané učivo, velmi efektivně na konci hodiny spolu s pedagogem shrnuli učivo. Ve výuce anglického jazyka vyučující používal velmi zajímavé podklady k tématu, pestré metody a vhodné organizační formy - práci ve dvojici, diskuzi. Zajímavým filmovým šotem trénoval porozumění poslechu, k němuž měl patřičné pracovní materiály k vyplnění, všichni studenti byli aktivní, hovořili souvisle a prokazovali velmi dobrou úroveň komunikačních dovedností.

Ve sledované výuce bylo často patrné, že jsou studenti vedeni k pravidelnému samostatnému zpracovávání referátů formou prezentací. Jen ojedinělá byla podpora aktivnějšího naslouchání například zapojením do jejich hodnocení. Absence hodnotících kritérií těchto prezentací vede k pasivitě studentů. Zaznamenáno bylo velmi neefektivní opakování probraného učiva. V řadě předmětů se málo využívalo činnosti učení, pedagogové předávali studentům hotové poznatky v seminářích a cvičeních, a tak nevytvářeli v daných výukových jednotkách příležitosti pro používání kritického myšlení studentů např. kladením problémových otázek a hledáním správných odpovědí či variant řešení a jejich zdůvodněním.

Škole se daří zajišťovat efektivní zpětnou vazbu praktického vyučování během odborných praxí, účinně tak sleduje její kvalitu. Jednotliví vyučující předkládají vedení zpracované kontrolní zprávy, z nichž vyplývá, že studenti AVP Veřejná správa absolvují praxi především v městských a obecních úřadech, zdravotních pojišťovnách či úřadech práce a studenti AVP Firemní management pracují v širokém spektru podniků, hotelů či dopravních společností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy systematicky sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání. Ve SŠ probíhá pravidelné projednávání a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků při čtvrtletních pedagogických radách. Nejslabších průběžných výsledků dosahovali žáci ve školním roce 2016/2017 v matematice a ekonomice. Většina žáků s rizikem školního neúspěchu měla i vysokou absenci. Těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, nabízí škola možnost individuálních konzultací. Potřebám žáků se SVP je věnována patřičná pozornost, většinou dosahují průměrných studijních výsledků. Průběžné hodnocení žáků obsahuje pestré portfolio nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce, prezentace, referáty, odborné práce). Učitelé účelně provádí vstupní testy, ze zjištěných znalostí vycházejí při volbě výukových strategií (především opakování učiva).

Analýzou výsledků při ukončování studia bylo zjištěno, že ve školním roce 2016/2017 z 12 žáků, kteří konali maturitní zkoušku, jich osm prospělo v jarním a dva v podzimním termínu. Vedení školy analyzovalo tyto výsledky a přijalo opatření pro zlepšení formou nově nabízeného semináře z českého jazyka. Dlouhodobě probíhají tzv. maturity nanečisto, kdy žáci vypracovávají didaktické testy, které škola následně používá k zacílení opakování učiva.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do soutěží (např. školní kolo olympiády z anglického a německého jazyka, výborné je umístění v celostátním kole soutěže Svačina roku - Rio Mare - 4. místo z celkem 38 přihlášených škol). Žáci se účastní kurzů např. Barista, soutěže ve finanční gramotnosti, navštěvují pro podporu čtenářské gramotnosti divadelní představení, za účelem procvičování jazykové gramotnosti škola organizovala loni zájezd do Anglie, tři žáci s hlubším zájmem o anglický jazyk aktuálně využívají individuální konzultace apod.

Pozitivní je, že odchody žáků během vzdělávání jsou ojedinělé. Ředitelka se účelně zaměřuje na kariérní poradenství, spolupracuje s Úřadem práce. Absolventi SŠ se zapojují do pracovního procesu, je o ně velký zájem, a dle sdělení ředitelky většinou pracují v oboru. Studenti mají možnost pokračovat v navazujícím bakalářském studiu např. na soukromých vysokých školách, kde jsou pro jejich obory vzdělání vytvořeny podmínky dostupnosti.

Ve VOŠ pedagogové využívají pro hodnocení studentů zápočtů, klasifikovaných zápočtů nebo zkoušek v souladu s učebním plánem AVP. Zjišťováním dosažených výsledků a jejich analýzou i zhodnocením schopnosti studentů aplikovat znalosti do praxe se cíleně zabývá jednání pedagogické rady. V průběhu vzdělávání se jim daří prospívat velmi dobře. Prospěch studentů u absolutoria je velmi dobrý, řada z nich prospívá s vyznamenáním – v loňském školním roce téměř 62 %. Počet studentů, kteří v loňském školním roce konali náhradní nebo opravnou zkoušku, byl minimální. Vyučující nabízejí individuální konzultace, řadu výukových materiálů zasílají studentům na jejich e-mailové adresy. Pro zvýšení úrovně absolventských prací byl cíleně zaveden diplomový seminář. Zaměstnavatelé, u kterých studenti absolvují odbornou praxi nebo u kterých získají pracovní pozici, jsou s připraveností absolventů spokojeni

Ve škole působí školní poradenské pracoviště, které tvoří školní metodik prevence a výchovný poradce. Systém výchovného poradenství je správně nastaven. Výchovná poradkyně (dále VP) vykonává své činnosti plánovitě a účelně. Ojedinělé problémy žáků (nedodržování nastavených pravidel školního řádu, neprospívání a vysoká absence) řeší VP v úzké spolupráci s třídními učiteli, výchovná komise se sešla loni několikrát. VP pravidelně jedná s odborníky ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) při řešení pomoci žákům se SVP. Cílená podpora žákům je zajištěna aplikací doporučení ze ŠPZ ve výuce a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory (loni tři).

VP efektivně spolupracuje se školní metodičkou prevence a společně koordinují postupy při řešení potíží žáků a studentů. Identifikují problémy při zjištění vyšší absence, vedou rozhovory s danými žáky a jejich zákonnými zástupci. Aktivity zacílené na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování (loni bylo zaznamenáno ojedinělé svévolné poškození majetku, vztahy mezi žáky jsou na dobré úrovni).

Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytvoření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační a sportovní kurzy se smysluplnými zážitkovými činnostmi. Účinná pomoc žákům s jazykovou bariérou je zajištěna jejich cíleným doučováním.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- v roce 2015 se SŠ a VOŠ sloučily
- optimalizuje se počet vyučovaných oborů
- dlouhodobě klesá zájem o studium ve VOŠ
- zlepšily se materiální podmínky (vybavení digitální technikou a počítači, odborná literatura aj.)

### Silné stránky

- kvalitní spolupráce se sociálními partnery účinně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků a studentů



- účelné zajištění výuky odborníky z praxe vytváří dobré podmínky pro kvalitní praktické vzdělávání
- příjemná komunikativní atmosféra v průběhu výuky vede k dobrému klimatu ve škole

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší účinnost kontrolní činnosti (např. při kontrole plnění akreditovaných vzdělávacích programů)
- málo pestré metody a formy výuky v některých výukových jednotkách způsobující pasivitu studentů

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zefektivnit kontrolní činnost
- využívat metody tvůrčího myšlení a činnostního učení za účelem zvýšení aktivizace studentů při výuce

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy ze dne 4. 12. 2009 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 47485 ze dne 6. 9. 1996
3. Rozhodnutí MŠMT, čj.10080/2015-4, ze dne 29. 4. 2015 ve věci návrhu na zápis vedených v údajích v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané jednatelkou společnosti s účinností od 1. 7. 2015
5. Veřejnoprávní smlouva č. S-0016/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Střední hotelovou školou, Vyšší odbornou školou a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky s. r. o., (dále SHŠ, VOŠ a JŠ s. r. o.) ze dne 4. 1. 2017
6. Smlouva č. S-7925/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a SHŠ, VO a JŠ s. r. o. ze dne 4. 1. 2016

7. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 (výrok bez výhrad)
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
9. Účetní závěrka za rok 2016
10. Organizační řád účinný od 1. 9. 2017
11. Koncepce rozvoje školy
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
13. ŠVP Hotelnictví a turismus s platností od 1. 9. 2008, ve znění pozdějších dodatků
14. ŠVP Stevard/Stevardka s platností od 1. 9. 2010, ve znění pozdějších dodatků
15. AVP 68-43-N/05 Veřejná správa, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2019
16. AVP 64-31-N/05 Firemní management, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2020
17. AVP 75-32-N/01 Sociální práce, forma dálková, s platností do 31. 8. 2019
18. Školní řád SŠ s účinností od 1. 9. 2017 ve znění dalších úprav
19. Školní řád VOŠ s účinností od 1. 9. 2017
20. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Třídni knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídni samospráva ve SŠ a VOŠ ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
24. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
25. Zápis z jednání školských rad SŠ a VOŠ ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Složka revize (Zprávy o revizi elektrických předmětů ze dne 21. 7. 2017, Prezenční listina ze školení BOZ ze dne 28. 8. 2017)
27. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2016
28. Rozvrh dohledů, školní rok 2017/2018
29. Provozní řády odborných učeben
30. Organizace výuky v zimním a v letním období školního roku 2017/2018
31. Pracovní řád účinný od 1. září 2017
32. Hodnocení souvislé odborné praxe ve školním roce 2016/2017 – soubor dokumentů
33. Zpráva o provedené kontrole pracoviště praktické přípravy ve školním roce 2016/2017
34. Příkaz ředitele č. 3/16-17 k zabezpečování kontrol studentů VOŠ na odborných praxích ze dne 18. dubna 2017
35. Smlouvy o odborné praxi studenta a žáka ve školním roce 2016/2017 – vzorek
36. Žákovské studijní průkazy, školní rok 2017/2018
37. Výkazy o ředitelství škol R 13-01, Výkazy o SŠ M8 podle stavu k 30. 9. 2016, 2017
38. Výkaz M10 o VOŠ podle stavu k 31. 10. 2016, 2017
39. Přijímací řízení na SŠ a VOŠ pro školní rok 2017/2018 – složka dokumentů
40. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
41. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
44. Přehledy výsledků žáků a studentů, školní rok 2016/2017
45. Protokoly o absolutoriu ve školním roce 2016/2017
46. Matrika SŠ a VOŠ ke dni inspekční činnosti
47. www stránky školy: shskladno.cz
48. Inspekční zprávy Čj. ČŠIS-2561/11-S a Čj. ČŠIS-541/12-S

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683 ③  
160 66 Praha 6

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

  
.....


Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

  
.....

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

  
.....

V Praze 12.1.2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy

  
.....

V Kladně 15.1.2018

Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o. Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno SHŠ: 312 248 751, 602 645 500 VOŠ: 312 683 943, 602 183 355 IČ: 260 74 997 ①
--



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-2467/17-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
E-mail	<b>reditel@shskladno.cz</b>
IČ	<b>25074997</b>
Identifikátor	<b>600020207</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Místo	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 8. a 11. - 12. 12. 2017</b>
Kontrolované období	<b>školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole (dále SŠ) a vyšší odborné škole (dále VOŠ).

### 1. Kontrola uskutečňování vzdělávání ve VOŠ podle § 3 odst. 4 školského zákona - vzdělávání podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále AVP)

Vzdělávání ve VOŠ se k termínu kontroly uskutečňovalo podle AVP 68-43-N/05 Veřejná správa, AVP 64-31-N/05 Firemní management a AVP 75-32-N/01 Sociální práce s platnými akreditacemi Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 2. Kontrola obsahu školního řádu SŠ a VOŠ podle § 30 odst. 1, 2 školského zákona

Školní řád SŠ a školní řád VOŠ upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a studentů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů. Školní řády obsahují také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Analýzou obsahu školního řádu SŠ bylo zjištěno, že v něm nejsou uvedeny podrobnosti k právu žáků na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Dále v článku VI, části A Pravidla hodnocení, bod 8 je chybně uvedeno, že má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Podle § 69 odst. 9 školského zákona však zákonný zástupce může požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

**Bylo zjištěno porušení § 30 odst. 1 písm. a) a odst. 2 školského zákona.**

Ředitelka nedostatky v průběhu kontroly odstranila úpravou školního řádu SŠ schválenou školskou radou SŠ, proto Česká školní inspekce nepožaduje zaslání zprávy o odstranění nedostatku.

### 3. Kontrola dodržování § 30 odst. 3 školského zákona (školní řád SŠ a VOŠ – zveřejnění, seznámení žáků nebo studentů a zaměstnanců s řádem, informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu SŠ)

Se školním řádem SŠ a VOŠ byli prokazatelným způsobem seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy a provozní zaměstnanci (doloženo záznamem z pedagogické rady a podpisovými archy), žáci nebo studenti prostřednictvím třídních učitelů nebo vedoucích studijních skupin (doloženo zápisy v třídních knihách). O vydání a obsahu školního řádu SŠ byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků prostřednictvím zprávy ve školním informačním systému Bakaláři a na třídních schůzkách. Školní řád je ve škole zveřejněn na přístupném místě.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

#### **4. Kontrola souladu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 5 odst. 1 školského zákona**

V ŠVP Hotelnictví a turismus a Stevard/Stevardka pro současný 1. - 3. ročník oboru vzdělání Hotelnictví je v tabulce Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP uveden minimální počet týdenních vyučovacích hodin za dobu vzdělávání v oblasti Matematické vzdělávání v počtu 8. Podle opatření ministra školství účinného od 1. září 2015 počínaje prvním ročníkem je počet minimálních týdenních vyučovacích hodin v této oblasti stanoven na 10. Škola tuto změnu nezpracovala do svých ŠVP. ŠVP tak nejsou v souladu s příslušnými RVP.

Uvedené ŠVP nebyly k termínu inspekční činnosti upraveny v souladu s Dodatkem k příslušným RVP vydaným Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. 8. 2016, čj. MSMT-21703/2016-1, kterým se mění RVP oborů středního vzdělávání v části Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Ředitelka nedostatky v průběhu kontroly odstranila dodatkem k ŠVP, proto Česká školní inspekce nepožaduje zaslání zprávy o odstranění nedostatku.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. ŠVP Hotelnictví a turismus s platností od 1. 9. 2008, ve znění pozdějších dodatků
2. ŠVP Stevard/Stevardka s platností od 1. 9. 2010, ve znění pozdějších dodatků
3. AVP 68-43-N/05 Veřejná správa, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2019
4. AVP 64-31-N/05 Firemní management, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2020
5. AVP 75-32-N/01 Sociální práce, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2019
6. Školní řád SŠ s účinností od 1. 9. 2017 ve znění dalších úprav
7. Školní řád VOŠ s účinností od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy SŠ a VOŠ, školní rok 2016/2017 2017/2018
9. Záznam z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2017 včetně podpisových archů
10. Zápisy z třídních schůzek z 21. 9. 2018 s podpisovými archy zákonných zástupců
11. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 12. 12. 2017
12. Školní informační systém Bakaláři

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683 ©  
160 66 Praha 6

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

.....  
*Diopová*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

.....  
*Hokešová*

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

.....  
*Včelař*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

.....  
*Kotvanová*

V Praze .....  
*12.1.2018*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy

.....  
*Kučerová*

V Kladně .....  
*15.1.2018*

Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno  
SHŠ: 312 248 751, 602 645 500  
VOŠ: 312 683 943, 602 183 355  
IČ: 250 74 997 ①

## **j) Základní údaje o hospodaření školy**

- **Údaje o vyúčtování dotace**
- **Vyúčtování dotace poskytnuté škole**
- **Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2022-2023**
- **Detailní přehled vyúčtování dotace**
- **Přehled příjmů a výdajů za školní rok 2022 - 2023**



Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2022/2023

Název a adresa právnické osoby: Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní zkušky s.r.o.  
 IČO: 25074997 RED\_IZO: 600020207

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč		Skutečnost čerpání prostředků dle přílohy č. 1 část	
		a	b	A	B
				c	d
1.	Přijaté dotace na školní rok 2022/2023		9 725 760,00	0,00	0,00
2.	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace, v tom:		9 725 760,00		
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem		6 715 210,00	0,00	0,00
4.	v tom: a) mzdy		6 126 782,00		
5.	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr		588 428,00		
6.	Odvody na zákonné pojistné		2 087 562,00		
7.	Ostatní náklady celkem, v tom:		922 988,00	0,00	0,00
8.	učebnice a učební pomůcky		82 097,00		
9.	softwarové vybavení		19 090,00		
10.	IT vybavení		-		
11.	nákup vody, paliv, energie		-		
12.	služby pošt a telekomunikací		629,44		
13.	daně a poplatky		-		
14.	další vzdělávání pedagogických pracovníků		-		
15.	nájemné*		-		
16.	opravy a udržování		17 676,00		
17.	cestovné		-		
18.	ostatní materiál a služby		803 495,56		
19.	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>		<b>9 725 760,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Svědčí hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní zkušky s.r.o.  
 Florentinské náměstí 350, 272 01 Kladno  
 SHŠ: 312 248 751, 602 645 500  
 VOŠ: 312 688 943, 602 183 355  
 IČ: 250 74 997

Vypracoval: Bc. Lenka Mišková  
 Telefon: 734 820 617

Schválil: Ing. Věra Kučerová  
 Datum: 21.9.2023

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2022/2023, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023
  - ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023
  - ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023
- sl. c, d Právnická osoba vyplní poprvé za školní rok 2022/2023

## Detail k řádku 18 přílohy č. 1 - Vyúčtování dotace

29.9.2022	kanc. Potřeby	105,15	16/9
<b>Celkem kanc. Potřeby</b>		<b>105,15</b>	
5.9.2022	Kodex - drogerie	3 517,88	06/127
14.9.2022	drogerie	1 240,00	02/34
22.9.2022	Kodex - drogerie	1 042,26	06/140
27.9.2022	drogerie	3 879,99	16/8
30.9.2022	drogerie	500,00	16/10
<b>Celkem drogerie</b>		<b>10 180,13</b>	
9.12.2022	vybaveí kuchyňky	3 716,07	16/4
13.12.2022	drobné vybavení	3808,26	06/190
<b>Celkem režijní materiál</b>		<b>7 524,33</b>	
1.9.2022	Úspěšný web 1.1.-31.10.22	6 050,00	11/14
1.9.2022	Úspěšný web 1.1.-31.12.22	7 260,00	11/14
2.9.2022	Dfa Mikovcová - mzd. Účetní	5 450,00	06/125
13.9.2022	Dfa GTS Alive - isic prodloužení	2 500,00	06/135
30.9.2022	Dfa Katevo Servis - účetnictví	13 975,50	06/143
3.10.2022	Dfa Mikovcová - mzd. Účetní	7 700,00	06/147
6.10.2022	Dfa GTS Alive - isic prodloužení	250,00	06/148
31.10.2022	Dfa Katevo Servis - účetnictví	8 137,25	06/149
1.11.2022	Inzerce	4 840,00	06/163
3.11.2022	Dfa Mikovcová - mzd. Účetní	5 950,00	06/162
3.11.2022	Dfa GTS Alive - isic prodloužení	250,00	06/165
11.11.2022	Netbox prezentace	1 210,00	06/168
15.11.2022	Dfa Fulín Michal - internet SEO	3 900,00	06/170
2.12.2022	Dfa GTS Alive - isic prodloužení	1 250,00	06/180
5.12.2022	Dfa Mikovcová -mzd. Účetní	6 050,00	06/181
31.12.2022	Dfa Katevo Servis - ú4	6 742,12	06/188
31.12.2022	Dfa Mikovcová - mzd. Účetní	7 250,00	11/17
31.5.2022	Dfa Katevo Servis - účetnictví	15 788,08	06/198
<b>Celkem ostatní služby</b>		<b>104 552,95</b>	
8.9.2022	Michálková Lenka	500,00	06/132
30.9.2022	Ráž Josef	46 000,00	06/141
30.9.2022	Michálková Lenka	8 500,00	06/144
6.10.2022	Krpatová Lenka	6 400,00	06/152
31.10.2022	Ráž Josef	46 000,00	06/158
3.11.2022	Michálková Lenka	10 235,00	06/164
6.11.2022	Kolačkovská	3 000,00	06/166
26.11.2022	Michálková Lenka	9 000,00	06/174
30.11.2022	Ráž Josef	46 000,00	06/176
15.12.2022	Krpatová Lenka	12 800,00	06/193
21.12.2022	Michálková Lenka	6 000,00	06/196
30.12.2022	Ráž Josef	46 000,00	06/201
27.1.2023	Krpatová Lenka	6 800,00	06/16
30.1.2023	Michálková Lenka	9 000,00	06/15
31.1.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/14
28.2.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/25
28.2.2023	Michálková Lenka	9 000,00	06/29
2.3.2023	Krpatová Lenka	5 200,00	06/32
29.3.2023	Michálková Lenka	16 000,00	06/39
31.3.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/43
31.3.2023	Krpatová Lenka	8 000,00	06/44
29.4.2023	Michálková Lenka	15 500,00	06/56
30.4.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/58
6.5.2023	Krpatová Lenka	11 600,00	06/66
24.5.2023	Michálková Lenka	9 500,00	06/70

31.5.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/75
22.6.2023	Krpatová Lenka	4 800,00	06/87
30.6.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/94
1.7.2023	Michálková Lenka	6 397,00	06/95
31.7.2023	Ráž Josef	46 000,00	06/101
<b>Celkem výuka dodavately</b>		<b>664 232,00</b>	
17.10.2022	pojištění Kooperativa	7 851,00	
30.4.2023	pojištění Kooperativa	9 050,00	
<b>Celkem ostatní služby</b>		<b>16 901,00 Kč</b>	

**Ostatní materiál a služby ř. 18**

**803 495,56**

*[Handwritten Signature]*

<p>Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola  a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno  SHŠ: 312 248 751, 602 645 500  VOŠ: 312 683 943, 602 183 355  IČ: 250 74 997</p>
---

**Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2022/2023**

**Název a adresa právnické osoby: Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní zkoušky s.r.o.**

**IČO: 25074997 RED\_IZO: 600020207**

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2022/2023	Náklady školního roku 2022/2023 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	110451015	Střední škola	60/90	9 725 760,00	9 725 760,00
4.		Konzervatoř			
5.	110026331	Vyšší odborná škola	60/90	0,00	
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.	<b>Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):</b>			<b>9 725 760</b>	<b>9 725 760</b>
27.	<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky:**

- sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti
  - sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)
  - sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2021/2022, tj. na období 1.9.2022 - 31.8.2023 na jednotlivou školu/školské zařízení
  - sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2022/2023
- ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

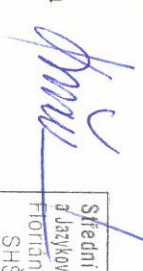
**Komentář:**

Vypracovali: Bc. Lenka Mišková

Telefon: 734 820 617

Schválili: Ing. Věra Kučerová

Datum: 21.9.2023

  
Střední hotelová škola - Vyšší odborná škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Flotánské náměstí 350, 272 01 Kladrno  
SHŠ: 312 248 751, 602 645 500  
VOŠ: 312 683 943, 602 183 355  
IČ: 299 74 997

SHŠ, VOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
 Floriánské nám.350  
Kladno

**PŘEHLED PŘÍJMU A VÝDAJU ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

	1.9.-31.12.2022	1.1.-31.8.2023	CELKEM
Státní dotace	3 174 516,00 Kč	6 551 244,00 Kč	9 725 760,00 Kč
Školné	796 800,00 Kč	1 348 050,00 Kč	2 144 850,00 Kč
Dotace ostatní	89 766,00 Kč	- Kč	89 766,00 Kč
Dotace asistent pedagoga	- Kč	- Kč	0,00 Kč
Jiné příjmy	343 431,59 Kč	590 115,50 Kč	933 547,09 Kč
<b>Celkem příjmy</b>	<b>4 404 513,59 Kč</b>	<b>8 489 409,50 Kč</b>	<b>12 893 923,09 Kč</b>
<i>Investice</i>	- Kč	- Kč	0,00 Kč
<b>Neinvestiční výdaje</b>	4 514 933,69 Kč	7 843 516,53 Kč	12 358 450,22 Kč
<i>z toho nákl.na platy</i>	2 738 236,00 Kč	6 223 701,00 Kč	8 961 937,00 Kč
-mzdy pedagoga	1 591 767,00 Kč	3 576 721,00 Kč	5 168 488,00 Kč
-mzdy ostatní	497 386,00 Kč	1 148 863,00 Kč	1 646 249,00 Kč
-soc.a zdr.pojištění	631 959,00 Kč	1 458 573,00 Kč	2 090 532,00 Kč
-zák.pojišt.zaměst.	7 851,00 Kč	25 011,00 Kč	32 862,00 Kč
-ost.os.náklady	9 273,00 Kč	14 533,00 Kč	23 806,00 Kč
<i>z toho výuka fakturov.</i>	233 435,00 Kč	472 400,00 Kč	705 835,00 Kč
<i>z toho provozní nákl.</i>	1 525 722,79 Kč	1 125 470,08 Kč	2 651 192,87 Kč

-učebnice a pom.	103 136,00 Kč	114 264,00 Kč	217 400,00 Kč
-ost.provoz.náklady	1 272 665,65 Kč	556 231,12 Kč	1 828 896,77 Kč
- nájemné	149 921,14 Kč	454 974,96 Kč	604 896,10 Kč
z toho finanční nákl.	17 539,90 Kč	21 945,45 Kč	39 485,35 Kč
<b>Odpisy</b>	150 758,00 Kč	- Kč	150 758,00 Kč
<b>Celkem výdaje</b>	<b>4 665 691,69 Kč</b>	<b>7 843 516,53 Kč</b>	<b>12 509 208,22 Kč</b>



-261 178,10      645 892,97

Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.  
Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno  
SHS: 312 248 751, 602 645 500  
VOŠ: 312 683 943, 602 183 355  
IČ: 250 74 997

## **k) Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

**Ve školním roce 2022-2023 nebyla škola zapojena do rozvojových a mezinárodních programů**

## **l) Předložené a realizované projekty z cizích zdrojů**

Ve školním roce 2022/2023 byly realizovány tyto projekty z ESF:

- 1) Ve školním roce 2022/2023 byla škola zapojena v **Krajském akčním plánu** při Krajském úřadu Středočeského kraje
- 2) **Šablony JAK** – realizace projektu od 1.1.2023 do 31.12.2024,  
Zapojování odborníků z praxe do výuky, inovativní vzdělávání
- 3) **Doučování žáků** v soukromé škole na období 1.9.2022 – 30. 6. 2023
- 4) **Digitální propast** – nákup techniky pro sociálně znevýhodněné žáky
- 5) **Digipomůcky** – nákup techniky pro sociálně znevýhodněné žáky a další nadstavbové pomůcky v oblasti ICT



## m) Spolupráce s partnery

Ve školním roce 2022/2023 Střední hotelová škola, s.r.o., pokračovala ve spolupráci jednak s regionálními partnery, jednak využívala možností, které nabízí hlavní město Praha.

Spolupráce se týkala zejména těchto oblastí:

- ✚ Spolupráce při zajišťování praktického vyučování žáků
  - Procvičování odborných kompetencí v reálné praxi - zajišťování gastronomických akcí pro partnery
  - Dvoutýdenní ročníková odborná praxe - škola má uzavřeny dohody s řadou firem, kde si žáci školy mohou ověřit úroveň svých odborných kompetencí a hledat své uplatnění na trhu práce. Mezi nejvýznamnější partnery patří např.:
    - Památník Lidice
    - Středočeské vodárny, a.s.
    - Restaurace Lidická galerie
    - Hotel Diplomat Praha,
    - Divadlo Metro Praha
    - Letiště Menzies Aviation
    - Holiday Inn Prague Airport, Praha
    - Arkada hotel, Praha
    - Hotel Na Marjance, Příbram
    - Hotel Kladno,
    - Divadlo Lampion
    - Hotel Pod Sluncem, Třebíz
    - Hotel Astra, Kladno,
    - Hotel Petr, Praha
    - Krystal Mozaika Bistro, Praha
    - restaurace U Zlatého selátka Kladno,
    - Zanzibar-Gastro, Kladno
    - Hotel Hejtmanský dvůr, Slaný,
    - restaurace Staré Kladno,
    - CK Alexandria, Kladno
    - a další cestovní kanceláře a agentury v regionu
- ✚ Spolupráce se Střední zdravotnickou školou a Vyšší odbornou zdravotnickou školou – zvl. výměna pedagogů, spolupráce při sestavení zkušebních maturitních komisí, spolupráce v oblasti zajištění servisu při významných akcích, spolupráce v rámci zajišťování exkurzního vyučování žáků, sportovních aktivit.
- ✚ Spolupráce s významnými firmami regionu v rámci zkvalitňování materiálního vybavení potřebného pro výuku
- ✚ V rámci spolupráce s partnery probíhají praktické maturitní zkoušky

- ✚ Spolupráce s místními podnikateli formou jejich odborné pomoci při zajišťování školních kurzů, projektových dnů a prezentací.

**Ve školním roce 2022/2023 SHŠ pokračovala ve spolupráci s regionálními partnery.**

Jedná se o následující oblasti spolupráce:

1. spolupráce v oblasti zajišťování odborných praxí studentů střední hotelové školy
2. Spolupráce se soukromou vysokou školou Metropolitní univerzita Praha – prostupnost absolventů VOŠ do bakalářského studia
3. Spolupráce se soukromou vysokou školou Vysoká škola finanční a správní Praha a Kladno – prostupnost absolventů VOŠ do bakalářského studia
4. spolupráce s Úřadem práce Kladno v oblasti celoživotního učení – rekvalifikační kurzy, kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Spolupráce s firmou COOLAGENT Praha, Brno, Bratislava, Košice v oblasti pořádání on-line kurzu hotelového provozu a managementu pro účastníky pracující v řeckých hotelech.