Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.
Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád
Střední hotelové školy
Floriánské náměstí 350, Kladno

V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004, ve znění pozdějších předpisů, a § 10 vyhlášky o středním vzdělání ze dne 29. 12. 2004 **vydávám tento školní řád.**

Článek I.
Účel školního řádu

Účelem školního řádu je:
1. Stanovit organizaci provozu a vnitřního režimu školy
2. Stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, včetně stanovení podrobností o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy
3. Stanovit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Stanovit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Stanovit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
6. Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy.

Článek II.
Organizace provozu školy

a) **Školní budova se otevírá v 7:00 hodin**.
b) Začátek vyučování je dán **rozvrhem hodin schváleným ředitelkou školy**.
c) S rozvrhem hodin je na začátku školního roku **seznámen každý žák**. Celoročně je rozvrh hodin vyvěšen na nástěnce školy v 1. patře a na webových stránkách školy.
d) Každá učebna a odborná pracovna je zřetelně označena, včetně jejího obsazení.
e) K odkládání svých svršků, včetně obuvi, používají žáci **výhradně** šatnové uzamykatelné skříňky. Neponechávají v nich finanční hotovost ani jiné cenné předměty.
f) Škola neodpovídá za vnesené věci, které nejsou určeny k vyučování.
g) V případě výuky TPP, TOS a učební praxe si žáci odkládají oblečení v šatně v přízemí školní budovy. Do šatny, kde jsou uloženy pracovní oděvy na TPP a TOS, vstupují žáci **výhradně** za přítomnosti vyučujícího.
h) Žáci se mohou pohybovat pouze v prostorách školy, případně na pozemku za zadním vchodem budovy. **Shromažďování před hlavním vchodem, případně u Floriánské kaple, není žákům povoleno.**

i) Žákům je povoleno **opustit školní budovu** jen o volných hodinách a v době dvacetiminutové přestávky z důvodu obstarání svačiny. Svévolné odchody z vyučování jsou porušením školního řádu a budou řešeny podle klasifikačního řádu i v případě, že absence bude dodatečně omluvena.

j) Při **posuzování pozdního příchodu** se zohledňuje jeho důvod. Pokud se pozdní příchody nejméně třikrát opakují, považují se za 1 neomluvenou hodinu. Pozdní příchod do hodiny o 25 minut a více je považován za 1 neomluvenou hodinu.

k) Žáci **nesmějí do budovy přivádět cizí osoby** ani přijímat návštěvy (mimo výjimečné případy, např. rodiče).

l) **Třídní službu** konají po dobu jednoho týdne žáci určení třídním učitelem, který jejich jména zapisuje do elektronické třídní knihy.

m) **Třídní služba** (pořádková služba) sleduje pořádek ve třídě, obstarává včas pomůcky, zavírá okna, maže tabuli, hlásí absence. Při přebírání třídy po předešlé službě hlásí ihned vyučujícímu případné nedostatky.

n) **Po skončení vyučování odchází pořádková služba ze třídy poslední** a provádí konečnou kontrolu pořádku ve třídě (například: smazaná tabule, zvednuté židle, zavřená okna, zhasnuté světlo apod.).

o) **Nedostaví-li se vyučující pět minut po zazvonění do třídy,** oznámí to služba ihned v sekretariátu školy. Třída vyčká v klidu dalších pokynů.

Článek III.
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Povinnosti žáků

1. **Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů, nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, stejně jako všech akcí pořádaných školou v rámci výchovně-vzdělávacího procesu.
2. **V souvislosti s COVID 19** jsou u vstupu do budovy, v každé učebně a hygienickém zařízení k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem, čímž každý žák při příchodu do budovy v co nejkratším čase provede dezinfekci rukou a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
3. **Žák je povinen po celou dobu studia:**
   a) plnit úkoly uložené vyučujícími, dodržovat termíny stanovené pro odevzdání písemných prací;
   b) být ukázněný a plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu nebo s jeho osobními morálními zásadami, je oprávněn konzultovat vzniklý problém s ředitelkou školy nebo s jejím zástupcem;
   c) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům;
   d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích; dbát na dodržování BOZP;
   e) chovat se slušně k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a při setkání i mimo školní budovu respektovat zásady společenského chování (při setkání se zdravíme a používáme patřičná oslovení, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu třída zdraví povstáním).
   f) chránit majetek školy a předcházet škodám na majetku, v případě způsobení škody je povinen škodní událost nahlásit v sekretariátu školy.

g) v případě zjištění odcizení osobní věci, či finanční hotovosti je žák povinen tuto skutečnost nahlásit v sekretariátu školy. Vedení školy bude postupovat v souladu s obecně platnými právními předpisy a orgány činnými v trestním řízení.

4. **Všem žákům je zakázáno:**
   a) kouřit po dobu vyučovacího procesu v prostorách školy i v prostorách přilehlých a mimo školu při činnostech organizovaných školou;
   b) v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí po dobu vyučovacího procesu a při činnostech organizovaných školou nabízet, přinášet, zprostředkovávat, opatřovat, prodávat, přechovávat a požívat návykové – omamné a psychotropní látky a přicházet do školy pod jejich vlivem. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
   c) nosit do školy bez závažného důvodu větší obnos peněz nebo cenné věci, ale i takové, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a rovněž věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie atd. Musí-li žák do školy přinést větší částku peněz, např. při placení kurzů apod., je povinen je mít neustále u sebe, tj. nesmí peníze zanechávat v aktovce, případně v kapsách kabátu, v jiných učebnách apod. Cenné předměty včetně větších finančních částek je možno uložit v sekretariátu školy. Při činnostech v odborných učebnách (TPP, TOS, tělocvična) ukládá své osobní věci u vyučujícího daného předmětu;
   d) přinášet jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.);
   e) hrát hazardní hry o peníze a věci;
   f) manipulovat s ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hasicí přístroje) a poškozovat je;
   g) narušovat výuku a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
   h) dopouštět se podvodu (např. s omlouváním nepřítomnosti, dokladováním účasti na praxi)
   i) při písemných zkouškách opisovat nebo používat nedovolených pomůcek,
   j) mít v době vyučování zapnutý mobilní telefon, používat přehrávače a sluchátka. Notebook a tablet smí žák používat pouze se souhlasem učitele a výhradně ke studijním účelům.

5. **Ve vyučovací části školního roku je žák denního studia povinen:**
   a) přijít do školy řádně upraven, mít s sebou všechny potřeby k vyučování a před zahájením vyučovací hodiny si připravit potřebné pomůcky;
   b) ve výuce TPP-cvičení, TOS-cvičení a Praxe používat předepsané oblečení vždy čisté a vyžehlené; v případě, že žák nedodrží předepsané oblečení, má vyučující právo nevpustit jej do cvičné kuchyně a odeslat jej do výuky k jiné skupině. Při opakovaném nedodržení (3x) předepsaného pracovního oblečení nebude žák za příslušné období školního roku hodnocen v předmětech TPP nebo TOS v 1. - 2. ročníku, ve 3. - 4. ročníku v předmětu Praxe v gastronomii.
   Mobilní telefony, prstýnky, náramky nebo hodinky žák na počátku vyučování odevzdá vyučujícímu, který odevzdané věci uloží na místo k tomu určené. Při činnostech v kuchyni se žáci musí zdržet jakéhokoliv nehygienického chování – úpravy vlasů, nehtů (nehty jsou upravené, bez ozdob) apod.
   c) dodržovat vyučovací dobu: na počátku vyučovací doby je žák na svém místě v učebně, během vyučovací hodiny nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího.

6. **Docházka do školy, omlouvání absence**
   a) Návštěvy u lékaře a jiné osobní záležitosti si žáci zařizují pokud možno **v době mimo vyučování.**

b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z vyučování, u nezletilých žáků podepisuje žádost zákonný zástupce. Uvolnění na jeden den nebo část dne uděluje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Veškeré žádosti o uvolnění z vyučování se podávají zásadně prostřednictvím třídního učitele současně s jeho vyjádřením. Odůvodněnou žádost o uvolnění je třeba předložit dostatečně včas, zpravidla 10 dnů před uvažovaným uvolněním.

c) Třídní učitel omluví během jednoho pololetí max. 3 dny nepřítomnosti žáka z tzv. závažných rodinných důvodů. Zletilí žáci doloží v tomto případě úřední potvrzení nebo potvrzení osoby, která vůči nim plní vyživovací povinnost.

d) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.** Zletilí žáci při omlouvání absence předkládají úřední nebo lékařské potvrzení nebo potvrzení, které vystaví osoba plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žáku. Omluvenky se zapisují a potvrzují do omluvného listu žáka a **žák je povinen jej bezprostředně po nástupu do školy předložit třídnímu učiteli**, jinak bude jeho absence považována za neomluvenou. Třídní učitel je oprávněn s konečnou platností rozhodnout o uznání důvodu nepřítomnosti žáka. Telefonické omluvy, omluvy přes KOMENS či e-mailem může přijímat a akceptovat třídní učitel žáka, případně zastupující třídní učitel a pracovník sekretariátu školy.

e) Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, třídní učitel vyzve písemně zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by zanechal studia. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal.

f) **V případě velmi časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky (především opakované krátkodobé absence) může škola požadovat jako součást omluvenky rodičů potvrzení ošetřujícího lékaře**. Pokud tento případ nastane, třídní učitel o tom písemně uvědomí rodiče.

g) O neomluvené absenci i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a spolu s třídním učitelem ověřuje jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu poznamená.

h) Při více než 10 neomluvených hodinách sestaví ředitelka školy školní výchovnou komisi (podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se jí účastní ředitelka školy nebo její zástupce, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence). Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem, o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonného zástupce nebo zletilého žáka se v zápisu poznamená.

i) **V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 33 hodin, zasílá ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.**

j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (zákonný zástupce) třídnímu učiteli. Takový žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

k) Ředitelka školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu.

l) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení **registrujícího lékaře**. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen a na výuku nedochází, požádal-li o to jeho zákonný zástupce.

m) pokud škola zjistí při příchodu do budovy příznaky infekčního onemocnění žáka, není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce. Pokud jsou příznaky patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka, tuto skutečnost škola oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí při odchodu ze školy; pokud toto není možné a příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do připravené samostatné místnosti a informování zákonného zástupce žáka tak, aby žák opustil budovu školy v co nejkratším možném čase.

n) V případě, že je v souvislosti s COVID 19 nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

- prezenční výuka – opatření či karanténa se týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy; pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve třídě, běžným způsobem
- smíšená výuka – v případě že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny, škola poskytuje pro tyto skupiny vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

7. Souvislá odborná praxe

a) Během školního roku žák absolvuje 14denní souvislou odbornou praxi.

b) Termín souvislé odborné praxe pro 1. – 3. ročník je stanoven v souvislosti s konáním maturitních zkoušek, zpravidla na přelomu května a června příslušného školního roku. Termín souvislé odborné praxe 4. ročníku je stanoven na 3. a 4. týden v září příslušného školního roku.

c) V souvislosti s COVID 19 a aktuální epidemiologickou situací je možné termíny výkonu odborné praxe upravovat dle potřeby.

d) Žáci 1. a 2. ročníku mohou souvislou odbornou praxi vykonávat v organizaci, jejíž činnost odpovídá náplni oboru vzdělání Hotelnictví.

e) Žáci 3. a 4. ročníku vykonávají souvislou odbornou praxi v zařízeních, které svou činností odpovídají zvolenému ŠVP.

f) Žáci obdrží prostřednictvím svých třídních učitelů Dohodu o zabezpečení odborné praxe žáků ve dvou stejnopisech. Jeden potvrzený stejnopis je žák povinen vrátit do školy k archivování.

g) Cílem souvislé odborné praxe je prohloubení a doplnění vědomostí žáků získaných v odborných předmětech. Praxe má poskytnout praktický výcvik v provozech výrobních, odbytových, ubytovacích a v dalších turistických službách.

h) Během souvislé odborné praxe potvrdí pověřený pracovník organizace zajišťující souvislou odbornou praxi žáka Docházkový list žáka.
i) Po skončení souvislé odborné praxe žák vypracuje Zprávu z praxe, přiloží k ní potvrzený Docházkový list a vše odevzdá svému třídnímu učiteli.
j) Vypracovaná Zpráva z praxe je součástí klasifikace žáka v předmětech ČJK, Informatika, TPP/cv. nebo TOS/cv. (1. - 2. roč.) a Praxe (3. - 4. roč. s přihlédnutím ke specializaci – gastro, cestovní ruch, palubní služby).

B. Práva žáků

1. Každý žák má právo v předem dohodnutém termínu řešit své problémy a připomínky s vedením školy.
2. Každý žák má právo využít v době svého volna učebnu výpočetní techniky včetně internetu, vždy však po konzultaci se správcem učebny.
3. Každý žák má právo využít v době úředních hodin služeb sekretariátu.
4. Každý žák má právo prostřednictvím svých vyučujících využívat knižní fond školy.
5. Každý žák má právo zúčastnit se v době svého osobního volna výuky příslušného předmětu a ročníku s jiným třídním kolektivem.
6. Každý žák má právo požádat v odůvodněných případech vedení školy o uvolnění ze školního vyučování na dobu nezbytně nutnou – dovolená s rodiči, odborná praxe apod. Žák může být uvolněn maximálně 1x v průběhu školního roku a za podmínky, že jeho absence nepřevyšuje 15% odučených hodin.
7. Každý žák má právo se svobodně, slušně a korektně vyjádřit k průběhu výchovně vzdělávacího procesu, aniž by se jeho vyjádření odrazilo v hodnocení jeho osoby. Vyjádření může provést individuálně při návštěvě vedení školy, besedách s vedením školy nebo v třídnických hodinách.
9. U předmětů dělených do skupin má žák právo požádat o přeřazení z jedné skupiny do jiné, např. z dopravních důvodů, dle vlastního posouzení úrovně svých vědomostí a dovedností.
10. Žákům se poskytuje odměna za produktivní činnost konanou v rámci souvislé odborné praxe. Tuto odměnu poskytuje osoba, u které tuto produktivní činnost koná. Produktivní činnost je v tomto případě chápana jako činnost, která přináší příjem.
11. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb (Školský zákon) ve znění pozdějších dodatků
12. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
13. Žáci mají právo být voleni do školské rady, zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se těmito stanovisky zabývat. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání.
14. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
15. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších dodatků
16. Vedení školy spolupracuje se zvolenými zástupci tříd v následujících otázkách:
    a) projednání mimořádných akcí pořádaných školou a zajištění účasti na nich;
    b) v případě rozšíření aktivit školy (rozšíření činnosti, sportovní a další soutěže, reprezentace školy apod.) získává stanovisko těchto zástupců;
    c) v případě neúčasti vyučujících konzultuje termíny náhrad neodučených hodin;

d) konzultuje příslušný rozvrh pro dané vyučovací období;
e) řeší náměty a připomínky žákovské třídní rady;
f) konzultuje zavedení nepovinných vyučovacích předmětů.
g) **se svými právy a povinnostmi jsou žáci seznámeni na počátku školního roku** v rámci třídnických hodin a je o tom proveden příslušný zápis do třídních knih.

17. Žák má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru. Toto právo může být omezeno jedině tehdy, je-li to nezbytné k zachování jiných práv stanovených zákonem. Žák má právo vyjadřovat své náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů, nesmí však v důsledku nošení takových symbolů docházet ke ztížené identifikaci osoby (nesmí být tedy např. tvář zahalena takovým způsobem, že nelze nebo lze obtížně identifikovat obličej). Žáku není dovoleno nosit bez omezení libovolný oděv a jeho součásti při praktickém vyučování. Předepsaný oděv pro praktické vyučování je uveden v Provozním řádu cvičné školní kuchyně, I. Provoz, 7.

C. Zákonní zástupci

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
6. spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
7. seznámit se s obsahem školního řádu a plnit ho.

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. volit a být voleni do školské rady;
2. na informaci o průběhu a výsledcích studia jejich dětí. V případě zletilých žáků mají právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
3. zákonní zástupci žáků a osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, mají v průběhu školního roku možnost se informovat o absenci žáka v elektronické třídní knize.

Článek IV.
Organizace zájmové činnosti a nepovinných předmětů

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků.

Článek V.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo školu

1. Všichni žáci i učitelé jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a hygieny práce.
2. Ředitelka školy každoročně zajistí proškolení učitelů a ostatních pracovníků školy v oblasti BOZP, PO a hygieny práce.
3. Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP včetně proškolení týkajících se jejich činnosti v odborných učebnách, o tomto proškolení provede školitel zápis do třídní knihy.
4. Vyučující odborných předmětů vypracují a zveřejní provozní a laboratorní řád učebny a ten umístí v učebně.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem dané učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v elektronické třídní knize.
7. Žák je povinen ohlásit každý úraz, poranění či nehodu, které se mu staly ve škole, svému třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu. První pomoc žákům při případném úrazu poskytují vyučující. O každém zranění je nutné provést záznam v knize úrazů, která je uložena v sekretariátu školy. Jde-li o vážnější úraz vyžadující lékařské ošetření, musí být sepsán protokol. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školy nebo při odborných kurzech, soustředěních apod., je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
8. Každý žák je povinen hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami a chránit i ostatní majetek před poškozením. V případě škody na inventáři školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu nahradit.
9. Žák dodržuje zasedací pořádek určený učitelem a své místo udržuje v čistotě.
10. Při akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem, a bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště.
11. Žáci 1. ročníků absolvují školení o znalostech nutných k ochraně zdraví.

Článek VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti žáků

A. <u>Pravidla hodnocení</u>

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za I. pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

3. **Není-li žák hodnocen na konci I. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo ukončeno do konce června. V případě, že není hodnocen ani v náhradním termínu, pak se žák za I. pololetí nehodnotí.
4. **Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby ukončení hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. **Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů**, může konat opravné zkoušky nejdříve v měsíci srpnu (v termínu určeném ředitelkou školy), pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy. Opravné zkoušky jsou konány jako zkoušky komisionální.
6. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Ředitelka školy může žákovi, který neprospěl na konci II. pololetí, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o **přezkoumání výsledků hodnocení**, které se pak koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. Termín stanovený na odevzdání písemných prací, projektů, je závazný. V případě, že žák neodevzdá práci v příslušném termínu bez řádné omluvy (vážné zdravotní důvody), posuzuje se daná práce jako neúspěšná.

10. **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých předmětech povinných i nepovinných stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    1 – výborný
    2 – chvalitebný
    3 – dobrý
    4 – dostatečný
    5 – nedostatečný

11. **V denní formě studia se chování žáka hodnotí stupni:**
    1 – velmi dobré
    2 – uspokojivé
    3 – neuspokojivé

12. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
    - **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
    - **prospěl(a),** není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

- **neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- **nehodnocen(a)**, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

B. Zásady průběžného hodnocení

1. Průběžné hodnocení žáků denního studia provádí každý učitel během celého školního roku pečlivým plánováním obsahu a forem ověřování znalostí, vědomostí a dovedností v jednotlivých vyučovacích hodinách s cílem zabránit neobjektivnosti, kumulaci zkoušek, nahodilosti, nerovnoměrnosti.
2. V případě předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou vědomosti žáka hodnoceny minimálním počtem známek 3, s vyšší hodinovou dotací je minimální počet známek 5.
3. Učitelé jsou povinni si vést evidenci o průběžné klasifikaci žáků, známky zapisují **ihned** po zajištění klasifikačních podkladů do programu Bakaláři. Klasifikaci žákovi zdůvodňují, poukazují na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
4. Termíny předepsaných kontrolních písemných prací musí být plánovány a koordinovány tak, aby žák nepsal dvě písemné práce v jednom dni. Pokud žák práci z důvodu nepřítomnosti neabsolvoval, určí vyučující náhradní termín. Kontrolní písemné práce se archivují po celou dobu studia žáka.
5. V případě, že má žák v předmětu v příslušném klasifikačním období kvůli své neúčasti ve vyučování **absenci vyšší než 30 % nebo pro jeho klasifikaci nejsou potřebné podklady**, může vyučující požádat ředitelku školy, aby nařídila zkoušku na doplnění klasifikace. Zkoušejícím bude příslušný vyučující, jako přísedící bude zkoušce přítomen další učitel stejné nebo příbuzné odbornosti.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech:

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;
b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
g) kvalita výsledků činností;
h) osvojení účinných metod samostatného studia.

C. Kritéria stupňů prospěchu a chování

Kritéria stupňů prospěchu:

Stupeň 1 – výborný: Žák bezpečně ovládá učivo předepsané osnovami. Projevuje samostatnost, pohotovost a bystrost myšlení. Své myšlenky dovede výstižně a poměrně přesně vyjadřovat. Dobře chápe souvislosti mezi předměty a jevy. Pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Při řešení úkolů používá získaných vědomostí a dovedností. Je aktivní.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá učivo předepsané osnovami. Uvažuje samostatně a poměrně výstižně dovede vyjadřovat své myšlenky. Získaných vědomostí a dovedností dokáže používat při řešení úkolů. Při práci se dopouští malých, nepříliš častých chyb.

Stupeň 3 – dobrý: Žák v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami. Projevuje menší samostatnost myšlení a myšlenky nedovede dosti přesně vyjádřit. Získaných vědomostí a dovedností dovede při práci používat za pomoci učitele, a tak s jeho pomocí snadno překonává určité potíže a chyby, kterých se dopouští při řešení úkolů. K učebním a pracovním činnostem nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák ovládá učivo předepsané osnovami jen částečně a projevují se u něho značné mezery ve vědomostech a dovednostech. V myšlení je nesamostatný a své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi. Při práci se dopouští podstatných chyb a má potíže, které nesnadno překonává. O učení jeví malý zájem, při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák neovládá učivo předepsané osnovami, a proto i na návodné otázky odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení se ukázaly neúčinnými.

Kritéria stupňů chování:

Známkou z chování se hodnotí, **jak žák plní ustanovení školního řádu**.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uloženým kázeňským opatřením tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Stupeň 1 (velmi dobré): dostane žák, jehož chování je ve škole i mimo školu při akcích organizovaných školou v souladu se školním řádem. Pokud se někdy dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu, je přístupný výchovnému působení a svoje chyby napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé): dostane žák, který ve škole nebo mimo školu při akcích organizovaných školou porušuje školní řád a výchovnému působení je méně přístupný a předchozí výchovná opatření v příslušném pololetí nebyla účinná (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele).

Stupeň 3 (neuspokojivé): dostane žák, který ve škole nebo mimo školu při akcích organizovaných školou vážným způsobem porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření v příslušném pololetí nebyla účinná (důtka ředitele školy).

D. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
a) koná-li opravné zkoušky,
b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, kterým je učitel stejného nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky oznámí příslušnému žákovi předseda zkušební komise v den konání zkoušky.

E. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitelka školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Povolením individuálního vzdělávacího plánu ředitelkou školy je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Vlastní individuální vzdělávací plán vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli (zejména se jedná o určení termínů zkoušení, určení rozsahu učiva, určení konzultačních hodin) a předloží ho ředitelce školy k podpisu. Plán je opatřen podpisem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka a zakládá se do osobní dokumentace žáka. Tím je současně splněna podmínka seznámení se s plánem a termíny zkoušek.

F. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a za vynikající reprezentaci školy.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci a práci pro třídní kolektiv.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:
   a) **napomenutí třídního učitele,**
   b) **důtku třídního učitele,**
   c) **důtku ředitele školy.**
5. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
7. **Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

G. Kritéria pro udělení výchovných a kázeňských opatření

1. **napomenutí třídního učitele**: za max. 3 neomluvené hodiny absence, za drobné přestupky proti školnímu řádu zapsané v elektronické třídní knize v maximálním počtu 3;

2. **důtka třídního učitele**: za 4 - 9 neomluvených hodin absence, za přestupky proti školnímu řádu zapsané v elektronické třídní knize v maximálním počtu 5;
3. **důtka ředitelky školy**: za 10 a více neomluvených hodin absence, za více než 5 zápisů v třídní knize, za opakované neplnění povinností nebo jiné závažné přestupky ve smyslu článku III. školního řádu;
4. **podmíněné vyloučení žáka ze studia:** za zvlášť hrubé útoky vůči pracovníkům školy, vandalismus, šikanování, projevy rasové nesnášenlivosti a šíření netolerance, úmyslné ublížení na zdraví, soustavnou neomluvenou absenci, podvody, požívání drog a manipulaci s nimi v době školní výuky, přestávek a v průběhu akcí organizovaných školou.

H. Organizace školního roku pro 4. ročník

1. V období školního roku vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelkou školy nařízené aktivity). Ředitelka školy tak školním řádem podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

I. Maturitní zkoušky

1. Před zahájením ústní zkoušky žák předloží svůj občanský průkaz. Předseda maturitní komise překontroluje totožnost žáka.
2. Žák musí předem vyjádřit svůj souhlas s veřejným oznámením výsledků maturitní zkoušky.
3. Pořizování nahrávky z ústní maturitní zkoušky podléhá souhlasu všech přítomných osob.

J. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. září 2023.

Školní řád: - PŘEDLOŽEN Pedagogické radě dne 28. 8. 2023
- SCHVÁLEN Školskou radou dne 31. 8. 2023

SEZNÁMENÍ ŽÁKŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM A ORGANIZACÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2023/24 dne 4. 9. 2023

SEZNÁMENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM prostřednictvím webové aplikace KOMENS dne 1. 9. 2023

Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.
Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno
SHŠ: 312 248 751, 602 645 500
VOŠ: 312 683 943, 602 183 355
IČ: 250 74 997 ②

Ing. Věra Kučerová
ředitelka školy